

| | | |
|----|---------------------------|-------------------------------|
| 1. | Nazwa kierunku | administracja |
| 2. | Wydział | Wydział Prawa i Administracji |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2024/2025 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia drugiego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | niestacjonarna |

| | |
|--|---|
| 7. Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | Moduł w języku obcym |
| Kod modułu | mjo_a2_01 |
| Liczba punktów ECTS | 3 |
| Język wykładowy | |
| Cel i opis treści kształcenia | Zajęcia prowadzone są w języku obcym. W trakcie zajęć student otrzymuje kwantum wiedzy na wybrany temat oraz informacje na temat sposobu poszukiwania źródeł niezbędnych do rozwiązania problemu naukowego lub przedstawienia określonego zagadnienia. Wykład prowadzony w języku obcym jest doskonałym przygotowaniem do wykonywania zawodu przez absolwenta w strukturach UE lub innych międzynarodowych organizacji. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | nie dotyczy |

| 8. Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | jest gotów do aktywnego uczestniczenia w życiu publicznym w Polsce i w państwach europejskich posługując się językiem obcym na poziomie B2+, wykorzystując zdobytą wiedzę i krytycznie ją oceniając | K_K04 | 3 |
| U01 | potrafi dostrzec, zinterpretować i ocenić zjawiska społeczne, polityczne, kulturowe na poziomie B2+ języka obcego z perspektywy prawa administracyjnego | KJ.2023_U K_U01 K_U04 | 5 2 4 |
| U02 | potrafi wybrać i zastosować właściwe regulacje prawne do przedstawionych zdarzeń fikcyjnych i rzeczywistych (z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, ubiegania się o fundusze unijne, w związku z prawami pracowniczymi) oraz je uzasadnić komunikując się w języku obcym na poziomie B2+ | KJ.2023_U K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 | 5 4 5 4 5 |
| U03 | potrafi biegle (biernie i czynnie) posługiwać się specjalistycznym językiem obcym na poziomie B2+ | KJ.2023_U K_U05 | 5 5 |
| W01 | posiada wiedzę w zakresie wybranej dziedziny prawa administracyjnego, zna problemy interpretacyjne w tym zakresie, sposoby ich rozwiązywania, a także praktyczne możliwości zastosowania wybranych instrumentów i instytucji prawnych, | K_W01 | 4 |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|-------------|
| | połączone z wybranymi zagadnieniami z innych dziedzin nauki konieczną dla komunikacji w języku obcym na poziomie B2+ | K_W06 K_W08 K_W14 | 4 4 5 |
| W02 | zna miejsce i znaczenie instytucji międzynarodowych oraz ich kompetencje przydatne dla komunikacji w języku obcym na poziomie B2+ | K_W05 K_W09 | 4 5 |

9. Metody prowadzenia zajęć

| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
|-----|--|---|
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji |

10. Formy prowadzonych zajęć

| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
|-----|--------|---------------|--|------------------------------|--------------------------|
| 01 | wykład | 14 | zaliczenie | K01, U01, U02, U03, W01, W02 | a01 |

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:

| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
|-----|--|--|--------------------------------------|
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się do uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i> | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami</i> | Nie |

| | | | |
|-----|--|---|-----|
| | | <i>grupy zajęciowej</i> | |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i> | Nie |
| e01 | Aktywności komplementarne do zajęć | Podjęcie z własnej inicjatywy i indywidualnie aktywności służących poszerzeniu zakresu lub głębi treści nauczania, w tym poza murami Uniwersytetu <i>zbiór aktywności podejmowanych samodzielnie i z własnej inicjatywy studenta, mających na celu pogłębienie lub poszerzenie wiedzy i umiejętności, ich powtórzenie, utrwalenie lub weryfikację, w tym uwzględniające aktywności realizowane w innych przestrzeniach, np. w instytucji upowszechniania kultury, w instytucji oświatowej, laboratorium, w plenerze, itd.; w tym autoedukacja</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.