

1.	Nazwa kierunku	przedsiębiorczość
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

<b>7. Informacje podstawowe o module</b>	
Nazwa modułu	Praktyki cz. 3
Kod modułu	P cz. 3
Liczba punktów ECTS	12
Język wykładowy	polski
Cel i opis treści kształcenia	Celem modułu jest wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas studiów, utrwalenie i zdobycie nowych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej, poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych ze specyfiką kierunku oraz nawiązanie nowych kontaktów zawodowych. Moduł powinien być realizowany w zewnętrznej, najczęściej wybranej przez osobę studiującą (zawsze w porozumieniu z opiekunem praktyk) instytucji (np. urzędy, biura rachunkowe oraz kancelarie podatkowe, podmioty prowadzące szerokokorozumianą działalność gospodarczą – spółki handlowe, spółdzielnie lub stowarzyszenia). Zaleca się zrealizowanie praktyk w trzech różnych przestrzeniach społeczno-gospodarczych, odradza się realizowanie praktyk w tych samych miejscach w ciągu trzech lat studiów.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

<b>8. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
KS_01	Jest gotów do rozwijania postaw przedsiębiorczych, takich jak: kreatywność, inicjatywa i odpowiedzialność.	K_02 K_03	3 5
KS_02	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i własnych kompetencji oraz refleksji nad własną praktyką.	K_01 K_04	5 5
U_01	Potrafi samodzielnie przygotowywać wypowiedzi oraz pisma i umowy związane z procesem prowadzenia działalności gospodarczej i potrafi skierować je do odpowiedniego organu.	U_03	4
U_02	Swobodnie posługuje się technologiami informacyjnymi, w tym w zakresie tworzenia stron internetowych i korzystania z baz danych, w prowadzeniu i rozwijaniu działalności gospodarczej i społecznej.	U_09	4
U_03	Potrafi pracować w zespole nad wyznaczonym zadaniem, skutecznie komunikując się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.	U_02 U_11	5 5
W_01	Posiada wiedzę na temat procesu podejmowania decyzji gospodarczych i społecznych w organizacjach i instytucjach na szczeblu lokalnym, regionalnym i krajowym.	W_03	5

W_02	Wskazuje obowiązki pracowników i pracodawców w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy oraz posiada wiedzę na temat schematów motywowania.	U_04 W_04 W_09	3 3 3
W_03	Zna i rozumie specyfikę funkcjonowania przedsiębiorstw lub organizacji w danej branży.	W_05 W_08	3 4

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
e05	Zbiór metod praktycznych	Praktyka <i>w tym zawodowa, indywidualna; praktyczne ćwiczenie umiejętności w warunkach rzeczywistych, odpowiadających przedmiotowej specyfice kształcenia, np. w środowisku, instytucji, miejscu, do pracy w których student się przygotowuje w ramach studiów; ćwiczenie w realnych warunkach pracy</i>
e06	Zbiór metod praktycznych	Obserwacja <i>w tym, w terenie; metoda systematycznego/planowego spostrzegania zjawisk, obiektów, osób w celu zdobycia wiedzy na ich temat; spostrzeżeniowe wyodrębnianie elementów działania modelowego jako element uczenia się poprzez naśladowanie; złożony kompleks poznania zmysłowego na bazie doświadczeń sensorycznych</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ_1	praktyka	360	zaliczenie	KS_01, KS_02, U_01, U_02, U_03, W_01, W_02, W_03	e05, e06

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
c01	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i>	Tak
d03	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Przegląd dokumentacji z praktyk <i>analiza zbioru dokumentacji zgromadzonej podczas zajęć praktycznych, w tym: stażowych, studyjnych, itp., oraz dokumentacji opracowanej w celu zaliczenia praktyki, w tym zawodowej; weryfikacja opisu, niezbędnych załączników, opinii oraz ocen przed przedstawieniem jej do zaliczenia</i>	Nie

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.