

|    |                           |                               |
|----|---------------------------|-------------------------------|
| 1. | <b>Nazwa kierunku</b>     | <b>administracja</b>          |
| 2. | Wydział                   | Wydział Prawa i Administracji |
| 3. | Cykl rozpoczęcia          | 2024/2025 (semestr zimowy)    |
| 4. | Poziom kształcenia        | studia pierwszego stopnia     |
| 5. | Profil kształcenia        | ogólnoakademicki              |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | niestacjonarna                |

|  |  |
|--|--|
| <b>7. Informacje podstawowe o module</b>   |  |
| <b>Nazwa modułu</b>  | <b>Kontrola w administracji</b>  |
| Kod modułu   | ka_a1_06   |
| Liczba punktów ECTS  | 2  |
| Język wykładowy  | polski   |
| Cel i opis treści kształcenia  | Celem przedmiotu jest przedstawienie szeregu problemów związanych z kontrolą administracji publicznej sprawowanej przez różne organy państwowe, w tym przez sądy powszechne oraz administracyjne. Sądowa kontrola administracji należy do kluczowych zagadnień i elementów konstrukcyjnych w demokratycznych państwach prawnych. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | nie dotyczy  |

| <b>8. Zakładane efekty uczenia się modułu</b> |  |                             |                                |
|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod   | Opis   | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01   | jest świadomym uczestnikiem życia publicznego i działalności administracji publicznej              | K_K04                       | 4                              |
| U01   | potrafi określić kompetencje organów administracji publicznej i zasady ich odpowiedzialności       | K_U04                       | 4                              |
| W01   | ma wiedzę na temat funkcjonowania administracji publicznej   | K_W01                       | 4                              |
| W02   | zna zasady rozumowania prawniczego   | K_W03                       | 3                              |
| W03   | zna i rozumie regulacje prawa administracyjnego, w tym dotyczące kontroli administracji publicznej | K_W06                       | 5                              |

| <b>9. Metody prowadzenia zajęć</b> |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| Kod                                | Kategoria                                  | Nazwa (opis)  |
| a01                                | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji |

| 10. Formy prowadzonych zajęć |        |               |  |                           |                          |
|------------------------------|--------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod                          | Nazwa  | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| 01                           | wykład | 20            | zaliczenie                             | K01, U01, W01, W02, W03   | a01                      |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: |  |  |                                      |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Kod  | Kategoria  | Nazwa (opis)   | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01  | Przygotowanie do zajęć                           | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach<br><i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i>  | Nie                                  |
| a02  | Przygotowanie do zajęć                           | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych<br><i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>  | Nie                                  |
| a03  | Przygotowanie do zajęć                           | Ćwiczenie praktycznych umiejętności<br><i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>  | Nie                                  |
| a04  | Przygotowanie do zajęć                           | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie]<br><i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i>  | Nie                                  |
| a05  | Przygotowanie do zajęć                           | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach<br><i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i>  | Nie                                  |
| b01  | Konsultowanie programu i organizacji zajęć       | Zapoznanie się z zapisami sylabusa<br><i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i>  | Nie                                  |
| b02  | Konsultowanie programu i organizacji zajęć       | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie<br><i>konsultowanie treści sylabusa z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Nie                                  |
| c02  | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów<br><i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>   | Nie                                  |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.