

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>przedsiębiorczość</b>
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

<b>7. Informacje podstawowe o module</b>	
<b>Nazwa modułu</b>	<b>Kontrola przedsiębiorcy</b>
Kod modułu	KP
Liczba punktów ECTS	2
Język wykładowy	polski
Cel i opis treści kształcenia	Celem modułu jest zapoznanie studenta z ogólnymi i szczególnymi regulacjami prawnymi kontroli wykonywanej przez organy administracji publicznej względem przedsiębiorcy. Przedmiotem analizy jest zróżnicowany katalog pojęć, instytucji i procedur kontrolnych.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

<b>8. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
KS_01	Student potrafi działać i podejmować środki obrony jako przedsiębiorca w procesie kontroli.	K_01	4
U_01	Student rozpoznaje przysługujące przedsiębiorcy środki przeciwdziałania kontroli wadliwej oraz potrafi z nich skorzystać.	U_01	4
U_02	Student potrafi samodzielnie sporządzać pisma związane z przebiegiem kontroli przedsiębiorcy.	U_03	5
W_01	Student wskazuje kluczowe pojęcia z zakresu kontroli oraz podmioty administracji publicznej, które tę kontrolę sprawują	W_01	4
W_02	Student zna regulacje prawne odnoszące się do administracyjnej kontroli przedsiębiorców oraz kompetencje organów, które tę kontrolę wykonują.	W_01	4

<b>9. Metody prowadzenia zajęć</b>		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji

<b>10. Formy prowadzonych zajęć</b>					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ_1	wykład	15	zaliczenie	KS_01, U_01, U_02, W_01,	a01

			W_02	
<b>11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:</b>				
<b>Kod</b>	<b>Kategoria</b>	<b>Nazwa (opis)</b>	<b>Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?</b>	
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie	
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Tak	
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Nie	

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.