

1.	Nazwa kierunku	przedsiębiorczość
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7. Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu	Podstawy prawa UE
Kod modułu	PPUE
Liczba punktów ECTS	2
Język wykładowy	polski
Cel i opis treści kształcenia	Moduł ma na celu zapoznanie studentów ze źródłami prawa obowiązującego w UE, strukturą instytucjonalną Unii Europejskiej oraz kompetencjami poszczególnych instytucji i organów. Wśród omawianych zagadnień znajdą się zatem następujące kwestie: rozróżnienie między prawem pierwotnym a prawem pochodnym oraz prawem instytucjonalnym i materialnym; specyfika form prawa pochodnego (rozporządzenia, dyrektywy, decyzje, opinie i zalecenia); skład, struktura wewnętrzna, procesy decyzyjne i zasady funkcjonowania kluczowych instytucji UE, takich jak: Parlament Europejski, Rada Europejska, Rada UE, Komisja Europejska, Europejski Bank Centralny, Trybunał Sprawiedliwości UE i Trybunał Obrachunkowy. Moduł jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku przedsiębiorczość, co znajduje swoje odzwierciedlenie w uwypukleniu roli i kompetencji Komitetu Ekonomiczno-Społecznego jako organu reprezentującego interesy pracodawców i pracobiorców na poziomie unijnym oraz wybranych wyspecjalizowanych agend UE, np. Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

8. Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
KS_01	Jest gotów rzetelnie ocenić stan faktyczny i prawny oraz podjąć właściwą decyzję w konkretnej sprawie, rozumiejąc rolę i znaczenie prawa UE w odniesieniu do prowadzonej działalności.	K_01	5
U_01	Rozróżnia kompetencje organów i agend UE i potrafi skierować pismo do odpowiedniego organu.	U_03	3
U_02	Potrafi wskazać ograniczenia i uwarunkowania wynikające z funkcjonowania instytucji UE wpływające na proces decyzyjny, projekty, analizy i inne formy aktywności intelektualnej, typowej dla przedsiębiorcy, organizatora, menadżera.	U_07	3
U_03	Posługuje się technologiami informacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem korzystania z baz danych.	U_09	4
W_01	Zna kluczowe pojęcia, budowę i hierarchię norm prawa Unii Europejskiej.	W_01	3
W_02	Ma wiedzę na temat istotnych relacji między strukturami i instytucjami w gospodarce w wymiarze Unii Europejskiej.	W_03	5
W_03	Zna schematy podejmowania decyzji gospodarczych i społecznych w instytucjach i agendach Unii Europejskiej.	W_08	4

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
b09	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: flipped classroom nauczanie wyprzedzające; praca na zajęciach opiera się na uprzednio samodzielnie przestudiowanym materiale wskazanym przez prowadzącego zajęcia; przygotowanie poza zajęciami służy poznaniu zagadnień stanowiących warunek uczestnictwa w dyskusji oraz ćwiczenia powiązanych z nimi umiejętności praktycznych; ciężar aktywności opiera się na pracy studentów z towarzyszeniem prowadzącego zajęcia
c07	Zbiór metod eksponujących	Prezentacja mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ_1	wykład	15	zaliczenie	KS_01, U_01, U_02, U_03, W_01, W_02, W_03	a01, b09, c07

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a01	Przygotowanie do zajęć	Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie	Tak
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.