

| | | |
|----|---------------------------|-------------------------------|
| 1. | Nazwa kierunku | przedsiębiorczość |
| 2. | Wydział | Wydział Prawa i Administracji |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2024/2025 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | praktyczny |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | |
|--|--|
| 7. Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | Tworzenie podmiotów w obrocie gospodarczym |
| Kod modułu | TPOG |
| Liczba punktów ECTS | 3 |
| Język wykładowy | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | Celem modułu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie podstawowych zasad tworzenia podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz podejmowania działalności gospodarczej. W związku z powyższym omawiana jest następująca problematyka: źródła prawa w zakresie przedsiębiorców; pojęcie przedsiębiorcy; zasady podejmowania działalności gospodarczej; problematyka firmy; cel, przedmiot działania i funkcje spółki cywilnej oraz spółek prawa handlowego, swoboda uczestnictwa w spółkach prawa handlowego, ustawowe ograniczenia w wyborze formy organizacyjno prawnej; czynności na etapie przed zawarciem umowy spółki; akty założycielskie spółki handlowej; procedura wpisów do rejestru; skutki wpisu; podmiotowość prawna spółek; utworzenie innych niż spółki handlowe form prowadzenia działalności gospodarczej i zawodowej. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | nie dotyczy |

| 8. Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| KS_01 | Jest przygotowany do utworzenia i prowadzenie działalności gospodarczej zgodnej z przepisami prawa, samodzielnego podejmowania decyzji oraz krytycznej oceny działań własnych i przyjmowania za nie odpowiedzialności. | K_01 K_03 K_04 | 5 3 4 |
| U_01 | Potrafi dokonać wyboru właściwej formy prowadzenia działalności gospodarczej ze względu na różne okoliczności oraz wskazać dokumenty niezbędne do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. | U_01 U_03 | 5 4 |
| U_02 | Samodzielnie sporządza pisma i umowy niezbędne w procesie rozpoczynania działalności gospodarczej. | U_03 | 5 |
| W_01 | Posiada wiedzę o teoretycznych podstawach tworzenia różnych form organizacyjnych prowadzenia działalności gospodarczej. | W_02 | 5 |
| W_02 | Zna i rozumie kluczowe pojęcia prawne z zakresu tworzenia podmiotów, hierarchię norm w tym zakresie oraz regulacje prawne dotyczące różnych form prowadzenia działalności gospodarczej, a także regulacje dotyczące ich tworzenia. | W_02 | 5 |

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|--|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska |
| b09 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: flipped classroom nauczanie wyprzedzające; praca na zajęciach opiera się na uprzednio samodzielnie przestudiowanym materiale wskazanym przez prowadzącego zajęcia; przygotowanie poza zajęciami służy poznaniu zagadnień stanowiących warunek uczestnictwa w dyskusji oraz ćwiczenia powiązanych z nimi umiejętności praktycznych; ciężar aktywności opiera się na pracy studentów z towarzyszeniem prowadzącego zajęcia |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|-----------|---------------|--|---------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| FZ_1 | wykład | 15 | egzamin | KS_01, W_01, W_02 | a01 |
| FZ_2 | ćwiczenia | 15 | zaliczenie | KS_01, U_01, U_02 | b07, b09 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|--|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach) | Tak |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.