

1.	Nazwa kierunku	przedsiębiorczość
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

<b>7. Informacje podstawowe o module</b>	
Nazwa modułu	Informatyka w zarządzaniu
Kod modułu	IwZ
Liczba punktów ECTS	3
Język wykładowy	polski
Cel i opis treści kształcenia	Celem zajęć z modułu informatyka w zarządzaniu jest zapoznanie osób studiujących z systemami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie oraz nabycie przez nich wiedzy dotyczącej wykorzystania tych systemów w procesach zarządzania przedsiębiorstwem. Treści kształcenia dla modułu informatyka w zarządzaniu obejmują m.in. kategoryzację i charakterystykę systemów informatycznych wspomagających zarządzanie, zastosowanie tych systemów w różnych obszarach zarządzania, takich jak zarządzanie produkcją, zasobami ludzkimi, finansami, logistyką, marketingiem itp., rolę systemów informatycznych w usprawnianiu procesów decyzyjnych i zwiększaniu efektywności zarządzania przedsiębiorstwem oraz wdrażanie i eksploatację systemów informatycznych wspomagających zarządzanie.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

<b>8. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
KS_01	Student jest gotów do określania priorytetów sprzyjających realizacji określonych celów i zadań, a także zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	K_04	4
U_01	Student potrafi wykorzystać kluczowe narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie przedsiębiorstwem, takie jak systemy zarządzania bazami danych, systemy wspomagania decyzji, systemy planowania zasobów przedsiębiorstwa (ERP) itp.	U_09	4
U_02	Student posiada umiejętność samodzielnego przygotowania projektów z wykorzystaniem narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie.	U_10	4
W_01	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem, takich jak systemy zarządzania bazami danych, systemy wspomagania decyzji, systemy planowania zasobów przedsiębiorstwa (ERP) oraz ich zastosowania w różnych obszarach zarządzania.	W_10	3
W_02	Student zna koncepcje, modele, środki i technologie informatyczne wykorzystywane w informatyzacji procesów zarządzania przedsiębiorstwem.	W_03	3

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
b01	Zbiór metod problemowych	Wykład problemowy analiza wybranego problemu naukowego lub praktycznego z weryfikacją i próbą rozwiązania wykładanych kwestii oraz wskazaniem konsekwencji wynikających z tego rozwiązania
d01	Zbiór metod programowanych	Praca z komputerem np. Webquest - realizacja zadań edukacyjnych z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych, cyfrowych, programów komputerowych i aplikacji internetowych; NA pełni funkcję konsultanta; praca studentów przebiega według określonego przez osobę prowadzącą zajęcia planu z uwzględnieniem etapów i instrukcji oraz zmierza do wypracowania wskazanych rezultatów w ustalonym terminie
e04	Zbiór metod praktycznych	Projektowanie postępowanie wg ustalonych w ramach konkretnej metodyki kroków w celu realizacji zadania; np. poprzez: identyfikację celów projektu, ustalenie rezultatu, określenie zagrożeń i ograniczeń, szans i mocnych stron (SWOT), ustalenie harmonogramu działań, oszacowanie zasobów, ustalenie planu realizacji, wstępną diagnozę; weryfikację założeń; proces przygotowania praktycznej realizacji projektu

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ_1	wykład	15	zaliczenie	KS_01, W_01, W_02	a01, b01
FZ_2	ćwiczenia	15	zaliczenie	U_01, U_02	d01, e04

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)	Nie
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się	Nie

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.