

| 1. | Nazwa kierunku            | administracja                 |
|----|---------------------------|-------------------------------|
| 2. | Wydział                   | Wydział Prawa i Administracji |
| 3. | Cykl rozpoczęcia          | 2024/2025 (semestr zimowy)    |
| 4. | Poziom kształcenia        | studia pierwszego stopnia     |
| 5. | Profil kształcenia        | ogólnoakademicki              |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna                   |

| 7. Informacje podstawowe o mo  | nformacje podstawowe o module  |  |  |
|--|--|--|--|
| Nazwa modułu   | Warsztaty  |  |  |
| Kod modułu   | wr_a1_06   |  |  |
| Liczba punktów ECTS  | 2  |  |  |
| Język wykładowy  | polski   |  |  |
| Cel i opis treści kształcenia  | Celem modułu jest zapoznanie studentów z siatką pojęciową i metodologią dotyczącą pism, a także praktyką urzędniczą, szczególnie w postępowaniu administracyjnym. Moduł ma zapoznać studentów z podstawowym podziałem pism procesowych, reprezentacji organów administracji publicznej oraz organów samorządu terytorialnego w ramach postępowania. Podczas zajęć studenci przygotowują projekty decyzji, zarządzeń, a także innego rodzaju rozstrzygnięć. |  |  |
| Lista modułów koniecznych do<br>zaliczenia przed przystąpieniem do<br>tego modułu (o ile to konieczne) | nie dotyczy  |  |  |

| 8. Zakładan | e efekty uczenia się modułu   |                             |                                      |
|-------------|---|-----------------------------|--------------------------------------|
| Kod         | Opis  | Efekty uczenia się kierunku | Stopień<br>realizacji<br>(skala 1-5) |
| K01         | jest gotów pracować indywidualnie i uczestniczyć w pracy zespołowej przyjmując różne role zawodowe, przy<br>uwzględnieniu procedury tworzenia rozstrzygnięć | K_K02<br>K_K03              | 4<br>3                               |
| U01         | potrafi przygotować projekt decyzji z uwzględnieniem sfery funkcjonowania administracji publicznej  | K_U02<br>K_U05              | 5<br>5                               |
| U02         | potrafi formułować uzasadnienia rozstrzygnięć, także ustnie, uwzględniając specyfikę aktów administracyjnych  | K_U01<br>K_U03<br>K_U09     | 4<br>4<br>5                          |
| W01         | zna i rozumie metody oraz podstawy prawne tworzenia rozstrzygnięć w administracji, a szczególnie decyzji<br>administracyjnych                               | K_W06                       | 5                                    |
| W02         | zna podstawy prawne funkcjonowania administracji oraz jej strukturę   | K_W04                       | 4                                    |

| 9.  | Metody prowadzenia zajęć |                          |                                      |
|-----|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
|     | Kod                      | Kategoria                | Nazwa (opis)                         |
| b03 |                          | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: gry dydaktyczne |

|     |                                  | treści nauczania ujęte w formułę gry zachowującej reguły, zasady i przepisy; prowadzone w celowo zorganizowanej sytuacji, opartej na opisie faktów i procesów, uczący się konkurują ze sobą w ramach określonych przez NA zasad; gry symulacyjne – uwzględniają pozorowanie sytuacji rzeczywistych; gry decyzyjne – oparte są na procesie podejmowania decyzji z poznaniem ich konsekwencji (np. drzewo decyzyjne), gry psychologiczne – wzmagają udział emocjonalno-wolicjonalnego komponentu postawy |
|-----|----------------------------------|--|
| b07 | Zbiór metod problemowych         | Metody aktywizujące: studium przypadku case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska                             |
| b09 | Zbiór metod problemowych         | Metody aktywizujące: flipped classroom nauczanie wyprzedzające; praca na zajęciach opiera się na uprzednio samodzielnie przestudiowanym materiale wskazanym przez prowadzącego zajęcia; przygotowanie poza zajęciami służy poznaniu zagadnień stanowiących warunek uczestnictwa w dyskusji oraz ćwiczenia powiązanych z nimi umiejętności praktycznych; ciężar aktywności opiera się na pracy studentów z towarzyszeniem prowadzącego zajęcia  |
| e02 | Zbiór metod praktycznych         | Ćwiczenie produkcyjne - warsztat<br>ćwiczenia polegające na wytworzeniu obiektu/produktu wg reguł/zasad/opisu NA jako mistrza określonego warsztatu  |
| e07 | Zbiór metod praktycznych         | Symulacja met. pośrednia; naśladowanie rzeczywistości w celu zdobycia doświadczenia zbliżonego do prawdziwego; odtworzenie sytuacji z rzeczywistości w taki sposób, aby doświadczenia pozyskane przy jej pomocy były zbliżone do prawdziwych; praca na materiale "zastępczym"  |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia   |

| 10.  Formy prowadz | .  Formy prowadzonych zajęć |               |   |                           |                              |  |
|--------------------|-----------------------------|---------------|---|---------------------------|------------------------------|--|
| Kod                | Nazwa                       | Liczba dodzin | Sposób weryfikacji efektów<br>uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć     |  |
| 02                 | ćwiczenia                   | 15            | zaliczenie                                | K01, U01, U02, W01, W02   | b03, b07, b09, e02, e07, f02 |  |

| 11. Praca stu | Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: |   |  |
|---------------|--|---|--|
| Kod           | Kategoria  | Nazwa (opis)  | Czy częściowo<br>zalicza się do<br>BUNA-y? |
| a01           | Przygotowanie do zajęć   | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach   | Nie  |
| a02           | Przygotowanie do zajęć   | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć   | Nie  |
| a03           | Przygotowanie do zajęć   | Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach) | Nie  |

| a04 | Przygotowanie do zajęć                                | Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich  | Nie |
|-----|---|--|-----|
| a05 | Przygotowanie do zajęć                                | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich  | Nie |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć            | Zapoznanie się z zapisami sylabusa przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów  | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć            | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie konsultowanie treści sylabusa z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej | Nie |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć            | Konsultowanie harmonogramu<br>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych<br>do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku   | Nie |
| c01 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się      | Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.  | Nie |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się      | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie   | Nie |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się      | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obligatoryjnego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się  | Nie |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się   | Nie |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie  | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <a href="https://usosweb.us.edu.pl">https://usosweb.us.edu.pl</a>.