

1.	Nazwa kierunku	grafika
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy), 2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia jednolite magisterskie
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

<b>7. Informacje podstawowe o module</b>	
Nazwa modułu	<b>PRZYGOTOWANIE DO DRUKU CZ.2</b>
Kod modułu	W6-GR-SM-PD.2
Liczba punktów ECTS	2
Język wykładowy	polski
Cel i opis treści kształcenia	<p>Realizacja modułu daje studentowi podstawową wiedzę i bazową znajomość sposobów przygotowania materiału do druku masowego – zarówno offsetowego, sitodrukowego jak i cyfrowego; kształci u studenta zdolności samodzielnego przygotowania projektu do druku. Student poznaje terminologię i historię poligrafii.</p> <p>Student zaznajamia się z procesami prepress; Poznaje procesy i techniki druku, zarówno w kontekście druku tradycyjnego jak i technik cyfrowych; Zostają mu przedstawione przydatne w projektowaniu i działalności twórczej informacje związane z procesami wykończenia i uszlachetniania druku (postpress).</p> <p>Przekazywane są mu informacje niezbędne do samodzielnego posługiwania się warsztatem DTP w kontekście prawidłowego przygotowania materiałów do późniejszego przetwarzania – druku oraz naświetlania materiałów. Działania podczas zajęć uczą studenta samodzielnego przygotowania publikacji do druku oraz samodzielnego wyboru odpowiednich technik prepress, druku i postpress w zależności od założeń końcowych realizowanego projektu; Student rozróżnia techniki druku i uszlachetniania oraz potrafi w samodzielnym i swobodnym sposobie dokonywać wyboru spośród dostępnych środków i narzędzi. Potrafi wybierać właściwe rozwiązania poligraficzne.</p>
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

<b>8. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
W6-GR-SM-PD.2_1	Zna terminologię i historię poligrafii. Rozpoznaje i rozróżnia podstawowe techniki druku tradycyjnego i cyfrowego.	GRMA_W01	3
W6-GR-SM-PD.2_2	Potrafi odróżniać technologie przygotowania form drukowych, procesy DTP, uwzględniając etapy: prepress'u, druku i postpress'u; potrafi realizować w ich ramach działaniami. Potrafi właściwie dobierać programy graficzne do stawianych mu zadań z zakresu działań DTP. Potrafi wykorzystać podstawowe modele barw stosowane w technikach DTP i wie jak stosować w procesach poligraficznych kolory dodatkowe.	GRMA_U02 GRMA_U05 GRMA_U06 GRMA_U11 GRMA_U13 GRMA_U14	3 3 3 3 3 3

		GRMA_U15	3
W6-GR-SM-PD.2_3	posiada umiejętność adaptowania się do nowych, zmiennych warunków i okoliczności występujących podczas wykonywania pracy zawodowej lub twórczej z wykorzystaniem indywidualnych uwarunkowań psychologicznych traktowanych jako czynniki modelujące i wspomagające działalność twórczą	GRMA_K03	2

<b>9. Metody prowadzenia zajęć</b>		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
e03	Zbiór metod praktycznych	Tworzenie/wytwarzanie - warsztat twórczy <i>działanie polegające na tworzeniu/wytworzeniu dzieła/produktu oparte na indywidualnym, twórczym wysiłku uczestnika zajęć; cechą warsztatu twórczego jest obecność i jawność umożliwiające dotarcie do istoty dzieła/specyfiki produktu na każdym etapie procesu tworzenia/wytwarzania</i>

<b>10. Formy prowadzonych zajęć</b>					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
W6-GR-SM-PD.2_fs_1	ćwiczenia	30	zaliczenie	W6-GR-SM-PD.2_1, W6-GR-SM-PD.2_2, W6-GR-SM-PD.2_3	e03

<b>11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:</b>			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a01	Przygotowanie do zajęć	Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i>	Nie
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Tak
b02	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i>	Tak
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i>	Nie
d01	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i>	Tak
d02	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i>	Nie

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.