

1.	Nazwa kierunku	grafika
2.	Wydział	Wydział Sztuki i Nauk o Edukacji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy), 2025/2026 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia jednolite magisterskie
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7. Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu	LITERNICTWO I TYPOGRAFIA CZ.1
Kod modułu	W6-GR-SM-LIT.1
Liczba punktów ECTS	2
Język wykładowy	polski
Cel i opis treści kształcenia	Realizacja modułu daje studentowi podstawową, niezbędną wiedzę z zakresu historii literatury i typografii. Student poznaje podstawową terminologię dotyczącą literatury i typografii, krojów pisma, rodzin, odmian i składu typograficznego, anatomii litery i znaku. Poznaje także zasady prawidłowego edytowania tekstu w oparciu o narzędzia elektroniczne. Realizuje ćwiczenia pozwalające zrozumieć zależności różnicujące i porządkujące informacje w tekście drukowanym i elektronicznym. Poznaje zasady konstrukcji antykiwy i budowy kolumny tekstowej, co daje mu podstawę do poprawnego realizowania zadań z zakresu grafiki wydawniczej. Rozumie konieczność właściwego doboru kroju pisma do charakteru dzieła plastycznego czy wydawnictwa. Potrafi posługiwać się literą i kompozycją typograficzną, tworząc czytelny i sugestywny komunikat. Jest zdolny samodzielnie skonstruować akcydensowy krój pisma w oparciu o antykę klasyczną i kroje jej pochodne. Realizacja ćwiczeń odbywa się w programach: InDesign, Adobe Illustrator, Corel Draw oraz przy użyciu tradycyjnych technik rysunkowych i graficznych.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

8. Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
W6-GR-SM-LIT.1_1	Posiada wiedzę z zakresu historii literatury i typografii. Zna terminologię dotyczącą literatury i typografii, krojów pisma, rodzin, odmian i składu typograficznego, anatomii litery i znaku. Poznaje także zasady prawidłowego edytowania tekstu w oparciu o narzędzia elektroniczne.	GRMA_W01 GRMA_W02	1 2
W6-GR-SM-LIT.1_2	Rozumie złożone zależności różnicujące i porządkujące informacje w tekście drukowanym i elektronicznym.	GRMA_W03	1
W6-GR-SM-LIT.1_3	Potrafi wykorzystać w praktyce zasady konstrukcji litery i budowy kolumny tekstowej, co daje mu podstawę do poprawnego realizowania zadań z zakresu grafiki wydawniczej. Rozumie konieczność właściwego doboru kroju pisma do charakteru dzieła plastycznego czy wydawnictwa.	GRMA_U02 GRMA_U10	2 1
W6-GR-SM-LIT.1_4	Potrafi posługiwać się literą i kompozycją typograficzną, tworząc czytelny i sugestywny komunikat.	GRMA_U08	1
W6-GR-SM-LIT.1_5	Jest zdolny samodzielnie skonstruować akcydensowy krój pisma w oparciu o antykę klasyczną i kroje jej pochodne.	GRMA_K01	2

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
e03	Zbiór metod praktycznych	Tworzenie/wytwarzanie - warsztat twórczy <i>działanie polegające na tworzeniu/wytworzeniu dzieła/produktu oparte na indywidualnym, twórczym wysiłku uczestnika zajęć; cechą warsztatu twórczego jest obecność i jawność umożliwiające dotarcie do istoty dzieła/specyfiki produktu na każdym etapie procesu tworzenia/wytwarzania</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
W6-GR-SM- LIT.1_fs_1	ćwiczenia	45	zaliczenie	W6-GR-SM-LIT.1_1, W6-GR-SM-LIT.1_2, W6-GR-SM-LIT.1_3, W6-GR-SM-LIT.1_4, W6-GR-SM-LIT.1_5	e03

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a01	Przygotowanie do zajęć	Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i>	Nie
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Tak
b02	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i>	Tak
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i>	Nie
d01	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i>	Tak
d02	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących <i>przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i>	Nie

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.