

1.	Nazwa kierunku	prawo w biznesie
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7. Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu	Zamówienia publiczne
Kod modułu	ZP
Liczba punktów ECTS	3
Język wykładowy	polski
Cel i opis treści kształcenia	Celem modułu jest zaznajomienie studentów z problematyką Prawa zamówień publicznych. Cel obejmuje przekazanie wiedzy zarówno teoretycznej, jak i praktycznej dotyczącej przedmiotowego zagadnienia. Cel ten jest realizowany poprzez wykłady oraz ćwiczenia. Treść kształcenia obejmuje zagadnienia dotyczące: źródeł prawa zamówień publicznych na poziomie UE oraz prawa krajowego, zakresu podmiotowego i przedmiotowego, zasad udzielania zamówień publicznych, trybów udzielenia zamówień publicznych, otoczenia instytucjonalnego rynku zamówień publicznych, środków ochrony prawnej, umów w sprawach zamówień publicznych, umów koncesji na roboty budowlane lub usługi partnerstwa publiczno-prywatnego
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

8. Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	Potrafi dokonywać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu zamówień publicznych oraz wiarygodnie artykułować i bronić swoich poglądów, posługując się wiedzą ekspercką	K01	5
U01	Prognozuje i interpretuje zjawiska społeczne, polityczne, ekonomiczne i kulturowe związane z działalnością gospodarczą w kontekście zamówień publicznych	U02	5
U02	Umie odnaleźć właściwą regulację prawną z zakresu zamówień publicznych, zinterpretować przepisy i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania odnośnie do trybu ich przeprowadzania w zmieniającym się kontekście społeczno-gospodarczym	U04	5
W01	Zna instrumenty finansowe i nowoczesne formy zarządzania niezbędne przedsiębiorcy i menadżerowi	W05	5
W02	Orientuje się w międzynarodowych aspektach prowadzenia działalności gospodarczej	W07	5
W03	Posiada wiedzę na temat norm moralnych, etycznych i zawodowych w określonych gałęziach gospodarki w kontekście postępowania z zakresu zamówień publicznych	W08	5

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji
b03	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: gry dydaktyczne treści nauczania ujęte w formułę gry zachowującej reguły, zasady i przepisy; prowadzone w celowo zorganizowanej sytuacji, opartej na opisie faktów i procesów, uczący się konkurują ze sobą w ramach określonych przez NA zasad; gry symulacyjne – uwzględniają pozorowanie sytuacji rzeczywistych; gry decyzyjne – oparte są na procesie podejmowania decyzji z poznaniem ich konsekwencji (np. drzewo decyzyjne), gry psychologiczne – wzmagają udział emocjonalno-wolicjonalnego komponentu postawy
b04	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: dyskusja/debata wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
FZ1	wykład	15	egzamin	K01, U01, W01, W02, W03	a01
FZ2	ćwiczenia	30	zaliczenie	K01, U02	b03, b04

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)	Nie
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.