

1.	Nazwa kierunku	komunikacja międzykulturowa
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

<b>7. Informacje podstawowe o module</b>	
Nazwa modułu	Organizacja służby dyplomatycznej
Kod modułu	W1-KK-S1-OSD
Liczba punktów ECTS	2
Język wykładowy	polski
Cel i opis treści kształcenia	<p>Moduł służy przedstawieniu struktury służby zagranicznej, którą w Polsce kieruje Minister Spraw Zagranicznych, a tworzą ją dyplomaci i urzędnicy zatrudnieni w centrali Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na placówkach dyplomatycznych. W trakcie zajęć zostaną zaprezentowane podstawowe akty prawne, które określają organizację i funkcjonowanie służby, a także prawa i obowiązki jej członków. Szczególna uwaga zostanie poświęcona tym jednostkom służby zagranicznej, które są bezpośrednio nakierowane na działania kulturowe, edukacyjne, związane ze szkolnictwem oraz działania związane z diasporą reprezentowanego przez siebie państwa. Zatem w programie zajęć znajdzie się też organizacja i system funkcjonowania jednostek, placówek, instytucji bezpośrednio podległych służbie zagranicznej, a zobligowanych do działań kulturowych i edukacyjnych (jak instytuty kultury, szkoły przy ambasadzkie itp.).</p>
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

<b>8. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
OSD_1	Student/Studentka ma wiedzę o człowieku, o zasadach funkcjonowania w społeczeństwie, w relacjach dyplomatycznych, w tym w środowisku wielokulturowym	KM_W06	4
OSD_2	Student/Studentka posiada wiedzę o instytucjach mających wpływ na kulturę, o propagowaniu, podtrzymywaniu i rozwijaniu kultury w kontekstach dyplomatycznych	KM_W08	4
OSD_3	Student/Studentka ma umiejętność przygotowania wystąpienia ustnego w kontekstach dyplomatycznych, przy użyciu właściwych argumentów merytorycznych i technik emocjonalnych; potrafi wyciągać właściwe wnioski	KM_U04	4
OSD_4	Student/Studentka potrafi współdziałać w grupie w ramach prac o charakterze oficjalnym i kulturowym, przyjmując w niej zarówno funkcje kierownicze, jak i podrzędno-wykonawcze, szczególnie w sytuacjach dyplomatycznych	KM_U08	4
OSD_5	Student/Studentka jest gotów/gotowa wykorzystywać wiedzę interkulturową w wypełnianiu zobowiązań społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dyplomatycznych	KM_K03	4

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a05	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplikacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i>
b04	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ściernia się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
OSD_C	ćwiczenia	15	zaliczenie	OSD_1, OSD_2, OSD_3, OSD_4, OSD_5	a05, b04

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Tak
b01	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i>	Nie
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.