

1.	Nazwa kierunku	komunikacja międzykulturowa
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7. Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu	Zarządzanie w biznesie
Kod modułu	W1-KK-S1-ZB
Liczba punktów ECTS	3
Język wykładowy	polski
Cel i opis treści kształcenia	Zajęcia pozwalają na zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie doskonalenia procesów zarządzania organizacjami. Podczas zajęć zaprezentowane zostaną różnorodne formy organizacyjno-prawne prowadzenia biznesu w Polsce. Zajęcia mają na celu uwrażliwienie studentów i studentki na konieczność wypełniania różnorodnych ról w życiu zawodowym – studium powinny realizować się i odnajdywać zarówno w rolach kierowniczych, jak i wykonawczych. Elementem zajęć będzie także wprowadzenie wiedzy o zasadach wewnętrznego i zewnętrznego public relations. Wskazane zostaną różnice w grupach osób, których dotyczą, a także w narzędziach do poprawy wizerunku, sposobach komunikacji oraz obieranych priorytetach. Studentki i studenci zostaną uwrażliwieni na znaczenie PR wewnętrznego jako jednego z najważniejszych elementów zarządzania organizacją.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

8. Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
ZB_1	posiada wiedzę o instytucjach kultury oraz roli, jaką odgrywają one w kontekstach biznesowych i dyplomatycznych	KM_W08	3
ZB_2	zna i rozumie rolę procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz społecznych i komunikacyjnych uwarunkowań procesów i zjawisk kulturowych w sytuacjach biznesowych	KM_W09	4
ZB_3	zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości służących promowaniu kultury, łączenia jej ze sferą biznesową oraz dyplomatyczną	KM_W11	4
ZB_4	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w kształtowaniu własnego zrównoważonego rozwoju	KM_U07	3
ZB_5	potrafi współdziałać w grupie, pełniąc wszystkie przydzielone funkcje, zarówno w ramach działań przygotowawczych, jak i wykonawczych w środowisku biznesowym	KM_U08	4
ZB_6	charakteryzuje się wrażliwością etyczną, empatią, otwartością i refleksyjnością, także w sytuacjach biznesowych	KM_K05	4

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a05	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplikacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i>
b04	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: dyskusja/debata <i>wymiana poglądów z użyciem merytorycznych argumentów, w wyniku której dochodzi do ścierania się różnych poglądów, wypracowania kompromisów i określania wspólnych stanowisk; dyskusja prowadzona jest w oparciu o reguły wcześniej ustalone z grupą: w tym dotyczące czasu, sposobu i kolejności prezentacji stanowisk oraz zasad kulturalnej dyskusji; dyskusja służy poszukiwaniu najlepszych rozwiązań, prezentowaniu różnych punktów widzenia, nie jest rywalizacją; odmiany d.: burza mózgów, debata oksfordzka, dyskusja panelowa, drzewo decyzyjne, dyskusja konferencyjna; debata to uporządkowany spór pomiędzy zwolennikami i przeciwnikami jakiegoś poglądu, toczona zwykle przez specjalistów z dziedziny lub wybranych uprzednio przedstawicieli grupy zajmującej się wspólnym problemem</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
ZB_C	ćwiczenia	30	zaliczenie	ZB_1, ZB_2, ZB_3, ZB_4, ZB_5, ZB_6	a05, b04

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Tak
b01	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i>	Nie
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.