

1.	Nazwa kierunku	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

<b>7. Informacje podstawowe o module</b>	
Nazwa modułu	<b>Praktyka zawodowa w bibliotekach publicznych lub naukowych 1</b>
Kod modułu	W1-BN-S1-PZ02
Liczba punktów ECTS	3
Język wykładowy	polski
Cel i opis treści kształcenia	<p>Celem letnich praktyk studenckich jest zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej, zapoznanie się z wymaganiami przyszłych pracodawców i ułatwienie wyboru miejsca pracy po studiach.</p> <p>W szczególności Student powinien mieć możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•zapoznania się ze strukturą organizacyjną biblioteki jako instytucji o określonych funkcjach społecznych,</li> <li>•pogłębienia zdobytych na wykładach i ćwiczeniach wiadomości z zakresu polityki i zasad gromadzenia zbiorów,</li> <li>•poznania organizacji udostępniania zbiorów,</li> <li>•zapoznania się z praktyką formalnego opracowania zbiorów,</li> <li>•wYROBIENIA umiejętności korzystania z różnych pomocy bibliograficznych i informacyjnych potrzebnych przy gromadzeniu i udostępnianiu zbiorów.</li> </ul>
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

<b>8. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
PZ02_1	student ma wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu różnych typów bibliotek oraz zna i rozumie kierunki rozwoju współczesnych bibliotek. Student potrafi zastosować wiedzę teoretyczną z bibliotekoznawstwa w rozpoznaniu potrzeb biblioteki. Student jest otwarty na nowe koncepcje, poprawiające organizację i funkcjonowanie biblioteki	K_U01 K_W02 K_W04	4 4 4
PZ02_2	student zna i rozumie zasady i formy gromadzenia zbiorów. Student potrafi wykonać czynności związane z nabyciem, ewidencją i selekcją zbiorów. Student potrafi samodzielnie dostrzec, zanalizować problemy w pracy zawodowej i formułować propozycje ich rozwiązywania	K_K01 K_W05	5 5
PZ02_3	student zna i rozumie zasady opracowania formalnego. Student potrafi tworzyć opisy formalne na potrzeby katalogu. Student efektywnie organizuje własną pracę i krytycznie ocenia stopień jej zaawansowania	K_K01 K_W05	5 5
PZ02_4	student zna współczesne metody wypożyczeń i obsługi czytelnika. Student potrafi obsługiwać użytkowników wypożyczalni i czytelnik bibliotecznej. Student sprawnie organizuje własną pracę i ocenia jej wyniki	K_K03 K_W05	5 5

PZ02_5	student potrafi zastosować wiedzę z zakresu bibliotekoznawstwa oraz innych dyscyplin do podnoszenia jakości pracy w bibliotece. Student potrafi pracować w zespole. Umie przyjmować i wyznaczać zadania, Potrafi wykorzystać umiejętności organizacyjne w projektowaniu i podejmowanie profesjonalnych działań	K_K04	4
--------	--	-------	---

**9. Metody prowadzenia zajęć**

Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
e05	Zbiór metod praktycznych	Praktyka <i>w tym zawodowa, indywidualna; praktyczne ćwiczenie umiejętności w warunkach rzeczywistych, odpowiadających przedmiotowej specyfice kształcenia, np. w środowisku, instytucji, miejscu, do pracy w których student się przygotowuje w ramach studiów; ćwiczenie w realnych warunkach pracy</i>

**10. Formy prowadzonych zajęć**

Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
PZ02_fs_1	praktyka	90	zaliczenie	PZ02_1, PZ02_2, PZ02_3, PZ02_4, PZ02_5	e05

**11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:**

Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Nie
c01	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i>	Tak
d03	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Przegląd dokumentacji z praktyk <i>analiza zbioru dokumentacji zgromadzonej podczas zajęć praktycznych, w tym: stażowych, studyjnych, itp., oraz dokumentacji opracowanej w celu zaliczenia praktyki, w tym zawodowej; weryfikacja opisu, niezbędnych załączników, opinii oraz ocen przed przedstawieniem jej do zaliczenia</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.