

1.	Nazwa kierunku	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

<b>7. Informacje podstawowe o module</b>	
Nazwa modułu	Pragmatyka tekstu naukowego
Kod modułu	W1-BN-S1-PTN05
Liczba punktów ECTS	1
Język wykładowy	polski
Cel i opis treści kształcenia	W ramach modułu studenci poznają zasady samodzielnej pracy naukowej. Zdobędą wiedzę na temat prawidłowej konstrukcji tekstu naukowego (książki, artykułu, referatu, prezentacji, pracy dyplomowej). Poznają najczęściej spotykane w piśmiennictwie naukowym z zakresu bibliologii i informatologii metody dokumentowania bibliograficznego tekstów (bibliografia załącznikowa, przypisy, bibliografia w funkcji przypisów bibliograficznych). Będą także potrafili opatrzyć własny tekst abstraktem oraz słowami kluczowymi.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

<b>8. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
PTN05_1	student zna metody wyszukiwania i opracowania źródeł informacji przydatnych w procesie dokumentowania pracy naukowej. Wie jakimi metodami należy się posłużyć, by prawidłowo skonstruować tekst naukowy. Zna budowę wypowiedzi naukowej i konstrukcję metawypowiedzi (abstrakt, słowa kluczowe)	K_U03 K_W04 K_W05	5 4 5
PTN05_2	student samodzielnie buduje własny warsztat badawczy. Umie wykorzystać różne rodzaje źródeł informacji (tradycyjne i elektroniczne) w celu realizacji prac naukowych	K_U01 K_U08	4 5
PTN05_3	potrafi posługiwać się różnymi stylami bibliograficznymi. Na podstawie znanych standardów opisu bibliograficznego potrafi stworzyć prawidłowo dokumentację bibliograficzną towarzyszącą tekstom naukowym. Umie korzystać z elektronicznych menedżerów bibliografii	K_U07	5
PTN05_4	student zna zasady organizacji warsztatu pracy naukowej i na bieżąco potrafi poszukiwać nowych, także międzynarodowych, rozwiązań problemu efektywnego dokumentowania bibliograficznego	K_K01	3

<b>9. Metody prowadzenia zajęć</b>		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
d01	Zbiór metod programowanych	Praca z komputerem

		<i>np. Webquest - realizacja zadań edukacyjnych z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych, cyfrowych, programów komputerowych i aplikacji internetowych; NA pełni funkcję konsultanta; praca studentów przebiega według określonego przez osobę prowadzącą zajęcia planu z uwzględnieniem etapów i instrukcji oraz zmierza do wypracowania wskazanych rezultatów w ustalonym terminie</i>
e02	Zbiór metod praktycznych	Ćwiczenie produkcyjne - warsztat <i>ćwiczenia polegające na wytworzeniu obiektu/produktu wg reguł/zasad/opisu NA jako mistrza określonego warsztatu</i>
f03	Metody samodzielnego uczenia się	Praca koncepcyjna <i>samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dzieła</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
PTN05_fs_1	warsztat	15	zaliczenie	PTN05_1, PTN05_2, PTN05_3, PTN05_4	d01, e02, f03

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
a03	Przygotowanie do zajęć	Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i>	Nie
a04	Przygotowanie do zajęć	Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i>	Tak
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Nie
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i>	Nie
d01	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. <i>przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i>	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.