

1.	Nazwa kierunku	bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

<b>7. Informacje podstawowe o module</b>	
Nazwa modułu	Administracja publiczna
Kod modułu	W3-KIER-S1-AP
Liczba punktów ECTS	2
Język wykładowy	polski
Cel i opis treści kształcenia	<p>Celem modułu jest zapoznanie studentów z podstawami funkcjonowania administracji publicznej w państwie demokratycznym. Treści kształcenia w ramach modułu obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koncepcje teoretyczne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej;</li> <li>- strukturę organów administracji publicznej w Rzeczypospolitej Polskiej;</li> <li>- rolę administracji publicznej w kreowaniu i wdrażaniu polityk publicznych;</li> <li>- problematykę władztwa administracyjnego oraz zaspokajania potrzeb zbiorowych poprzez zapewnianie dostępu do usług publicznych;</li> <li>- zagadnienia związane z zatrudnieniem w organach administracji publicznej i zarządzaniem kapitałem ludzkim w administracji;</li> <li>- mechanizmy kontroli, audytu i nadzoru;</li> <li>- rolę obywatela w administrowaniu, partycypację obywatelską oraz prawo do dobrej administracji.</li> </ul>
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

<b>8. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
K01	jest przygotowany do pełnienia odpowiedzialnej roli urzędnika/pracownika w organach administracji publicznej oraz zna podstawowe zasady pracy w tych organach administracyjnych	BM_1_K02	2
W01	zna i rozumie zaawansowane mechanizmy funkcjonowania administracji publicznej w Rzeczypospolitej Polskiej i wybranych państwach europejskich	BM_1_W04	3
W02	potrafi wskazać i wykorzystywać w praktyce wielopłaszczyznowe, w tym prawne, uwarunkowania funkcjonowania organów administracyjnych	BM_1_W02	3

<b>9. Metody prowadzenia zajęć</b>		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a01	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Wykład informacyjny/kursowy systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji

b01	Zbiór metod problemowych	Wykład problemowy <i>analiza wybranego problemu naukowego lub praktycznego z weryfikacją i próbą rozwiązania wykładanych kwestii oraz wskazaniem konsekwencji wynikających z tego rozwiązania</i>
b07	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: studium przypadku <i>case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska</i>
b09	Zbiór metod problemowych	Metody aktywizujące: flipped classroom <i>nauczanie wyprzedzające; praca na zajęciach opiera się na uprzednio samodzielnie przestudiowanym materiale wskazanym przez prowadzącego zajęcia; przygotowanie poza zajęciami służy poznaniu zagadnień stanowiących warunek uczestnictwa w dyskusji oraz ćwiczenia powiązanych z nimi umiejętności praktycznych; ciężar aktywności opiera się na pracy studentów z towarzyszeniem prowadzącego zajęcia</i>
f02	Metody samodzielnego uczenia się	Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i>

<b>10. Formy prowadzonych zajęć</b>					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
AP_fs_1	wykład	30	egzamin	K01, W01, W02	a01, b01, b07, b09, f02

<b>11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:</b>			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a02	Przygotowanie do zajęć	Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>	Nie
b01	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i>	Nie
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wglębienie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Nie

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.