

|    |                           |  |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Nazwa kierunku            | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji            |
| 2. | Wydział                   | Wydział Nauk Społecznych                               |
| 3. | Cykl rozpoczęcia          | 2023/2024 (semestr zimowy), 2024/2025 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia        | studia pierwszego stopnia                              |
| 5. | Profil kształcenia        | ogólnoakademicki                                       |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | niestacjonarna   |

|  |  |
|--|--|
| <b>7. Informacje podstawowe o module</b>   |  |
| Nazwa modułu   | Proseminarium dyplomowe  |
| Kod modułu   | W3-ZZ-N1-PD  |
| Liczba punktów ECTS  | 2  |
| Język wykładowy  | polski   |
| Cel i opis treści kształcenia  | Celem modułu jest wstępne przygotowanie studentów do pisania prac dyplomowych. W założeniu moduł ma kształtować umiejętności badawcze i warsztatowe związane samodzielnym przygotowywaniem tekstów o walorze naukowym. W szczególności w ramach proseminarium studenci poznają takie zagadnienia jak: dobór tematu, opracowanie koncepcji pracy, ustalanie celu pracy oraz dobór metody badawczej, a także zasady przytaczania źródeł naukowych i innych dokumentów, tworzenia przypisów i bibliografii. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | nie dotyczy  |

| <b>8. Zakładane efekty uczenia się modułu</b> |   |                             |                                |
|---|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod   | Opis  | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01   | wykazuje zaangażowanie i odpowiedzialność za pracę własną oraz dba o właściwy dobór i wykorzystanie źródeł z poszanowaniem przepisów prawa związanych z ochroną własności intelektualnej, pracuje samodzielnie i systematycznie przy rozwiązywaniu własnego problemu badawczego | K01<br>K05<br>K06           | 3<br>4<br>3                    |
| U01   | posiada umiejętności formułowania i analizy problemów badawczych pozwalających na rozwiązywanie typowych problemów organizacji  | U01<br>U02                  | 3<br>2                         |
| U02   | potrafi dokonać wyboru i zastosować odpowiednie metody i narzędzia odpowiednie do opisu i analizy problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji  | U03<br>U04                  | 3<br>2                         |
| U03   | posiada umiejętności warsztatowe związane z przygotowywaniem tekstów naukowych  | U05<br>U08                  | 4<br>3                         |
| W01   | posiada wiedzę na temat wybranych metod naukowych stosowanych w naukach społecznych, związanych z kierunkiem studiów  | W01<br>W02<br>W03<br>W05    | 3<br>2<br>3<br>3               |

|     |  |            |        |
|-----|--|------------|--------|
| W02 | zna i rozumie problematykę ochrony praw własności intelektualnej oraz zasady etycznego wykorzystywania cudzego dorobku naukowego | W10<br>W11 | 3<br>3 |
|-----|--|------------|--------|

**9. Metody prowadzenia zajęć**

| Kod | Kategoria                                  | Nazwa (opis)  |
|-----|--|---|
| a01 | Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających | Wykład informacyjny/kursowy<br><i>systematyczny kurs z określonej dyscypliny naukowej w ujęciu syntetycznym; realizacja zakłada bierny odbiór przekazanych informacji</i>   |
| b05 | Zbiór metod problemowych                   | Metody aktywizujące; seminarium/proseminarium<br><i>metoda seminaryjna – zwykle słowna prezentacja opracowanego/zdiagnozowanego wcześniej problemu na forum, w celu wywołania dyskusji wokół wyników pracy badawczej; rodzaj konferencji, kursu, szkolenia wzorowanego na formie zajęć seminaryjnych</i>  |
| c07 | Zbiór metod eksponujących                  | Prezentacja<br><i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| f03 | Metody samodzielnego uczenia się           | Praca koncepcyjna<br><i>samodzielnie (lub w wybranej grupie) realizowana aktywność (gł. intelektualna) skutkująca powstaniem pomysłu, idei, projektu; tworzenie planu w oparciu o wizję; opracowanie ogólnego zarysu projektu; wytworzenie uproszczonego szkicu wariantów postępowania/wytworu/dziela</i>   |

**10. Formy prowadzonych zajęć**

| Kod | Nazwa      | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu    | Metody prowadzenia zajęć |
|-----|------------|---------------|--|------------------------------|--------------------------|
| 01  | seminarium | 10            | zaliczenie                             | K01, U01, U02, U03, W01, W02 | a01, b05, c07, f03       |

**11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:**

| Kod | Kategoria              | Nazwa (opis)  | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
|-----|------------------------|---|--------------------------------------|
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach<br><i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i>   | Nie                                  |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych<br><i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i>   | Nie                                  |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności<br><i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | Nie                                  |
| a05 | Przygotowanie do zajęć | Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach<br><i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy,</i>  | Nie                                  |

|     |   |  |     |
|-----|---|--|-----|
|     |   | <i>scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i>  |     |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć            | Zapoznanie się z zapisami sylabusu<br><i>przeoglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i>   | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć            | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie<br><i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć            | Konsultowanie harmonogramu<br><i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i>   | Tak |
| c03 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się      | Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego<br><i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i>  | Tak |
| d01 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz.<br><i>przeogląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się</i>  | Tak |
| d02 | Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się | Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących<br><i>przeogląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie</i>   | Tak |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.