

| | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Nazwa kierunku | zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji |
| 2. | Wydział | Wydział Nauk Społecznych |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2023/2024 (semestr zimowy), 2024/2025 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

| | |
|--|---|
| 7. Informacje podstawowe o module | |
| Nazwa modułu | Prawo przedsiębiorcy |
| Kod modułu | W3-ZZ-S1-PP |
| Liczba punktów ECTS | 3 |
| Język wykładowy | polski |
| Cel i opis treści kształcenia | Założeniem modułu jest przygotowanie studentów do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. Moduł w sposób syntetyczny obejmuje najważniejsze informacje teoretyczne i praktyczne dotyczące spółek osobowych oraz kapitałowych. Każda ze spółek analizowana jest pod kątem: zasad powoływania i rejestracji, praw i obowiązków stron, prowadzenia spraw spółek oraz reprezentacji czy struktury organizacyjnej, a także wybranych zagadnień związanych z przekształcaniem spółek. Wiedza nabyta w ramach modułu stanowi propedeutykę do warsztatów z prawa handlowego. |
| Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne) | nie dotyczy |

| 8. Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Kod | Opis | Efekty uczenia się kierunku | Stopień realizacji (skala 1-5) |
| K01 | jest świadomy dynamiki zmian zachodzących w regulacjach prawa gospodarczego oraz potrzeby ich permanentnego przeglądu i implementacji | K01 K03 | 3 5 |
| U01 | potrafi dokonać wyboru właściwej formy działalności pod kątem planów biznesowych i uwarunkowań gospodarczych | U01 U03 U10 | 3 2 3 |
| U02 | posiada umiejętności samodzielnego poszukiwania przepisów prawnych i aktualizowania wiedzy w tym obszarze | U08 U10 | 5 5 |
| U03 | potrafi zinterpretować przepisy prawa oraz odnieść je i zastosować w konkretnych problemach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej | U10 | 5 |
| W01 | rozumie podstawowe ramy prawne funkcjonowania podmiotów gospodarczych zarówno z punktu widzenia znajomości struktur organizacyjnych potrzebnych m.in. w procesach zarządzania zasobami ludzkimi, jak i samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej | W04 W08 W09 | 4 3 3 |

| | | | |
|-----|---|------------|--------|
| W02 | wie jak odróżnić i scharakteryzować poszczególne typy spółek prawa handlowego | W04 W08 | 4 5 |
|-----|---|------------|--------|

| 9. Metody prowadzenia zajęć | | |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) |
| b02 | Zbiór metod problemowych | Wykład konwersatoryjny <i>przekaz treści uwzględniający interakcję ze słuchaczami wykładu; dyskusja związana z wykładem stanowi jeden z jego elementów bądź jest jego kontynuacją</i> |
| b07 | Zbiór metod problemowych | Metody aktywizujące: studium przypadku <i>case studies – wszechstronny opis zjawiska dotyczącego wybranej dyscypliny; odzwierciedlenie rzeczywistości, zaprezentowanie specyfiki zjawiska ze wszystkimi ważnymi jego aspektami do omówienia w ramach zajęć (co? gdzie? jak?); stosowane jako odtworzenie, przedstawienie, omówienie, diagnoza czynników, które kształtują zjawisko lub występują w interakcji z nim; pogłębiona jakościowa analiza i ocena wybranego zjawiska</i> |
| c07 | Zbiór metod eksponujących | Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i> |
| d02 | Zbiór metod programowanych | Praca z podręcznikiem programowym <i>praca z wykorzystaniem podręcznika zawierającego strukturę obejmującą część lub całość programu nauczania modułu z określoną formułą studiowania treści; w tym praca z podręcznikiem przedmiotowym, atlasem, katalogiem, zbiorem zadań, itp.</i> |
| f02 | Metody samodzielnego uczenia się | Indywidualna praca z tekstem <i>poszukiwanie i zdobywanie nowych wiadomości z wykorzystaniem podręczników i innych źródeł pisanych (w tym w wersji cyfrowej); wyszukiwanie tekstów, dobór fragmentów do analizy/interpretacji, wykorzystanie innych tekstów do rozwiązania problemu w ramach studiowanego zagadnienia</i> |

| 10. Formy prowadzonych zajęć | | | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|--|------------------------------|--------------------------|
| Kod | Nazwa | Liczba godzin | Sposób weryfikacji efektów uczenia się | Efekty uczenia się modułu | Metody prowadzenia zajęć |
| W3-ZZ-S1-PP | konwersatorium | 30 | zaliczenie | K01, U01, U02, U03, W01, W02 | b02, b07, c07, d02, f02 |

| 11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności: | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|
| Kod | Kategoria | Nazwa (opis) | Czy częściowo zalicza się do BUNA-y? |
| a01 | Przygotowanie do zajęć | Kwerenda materiałów i przegląd działań niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>przegląd literatury, dokumentacji, narzędzi i materiałów oraz specyfiki i zakresu działań wskazanych w sylabusie jako wymagane do pełnego uczestnictwa w zajęciach</i> | Nie |
| a02 | Przygotowanie do zajęć | Czytanie literatury / analiza materiałów źródłowych <i>czytanie literatury wskazanej w sylabusie; przegląd, porządkowanie, analiza i wybór materiałów źródłowych do wykorzystania w ramach zajęć</i> | Nie |
| a03 | Przygotowanie do zajęć | Ćwiczenie praktycznych umiejętności <i>czynności polegające na powtarzaniu, doskonaleniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności, w tym ćwiczonych podczas odbytych wcześniej zajęć lub nowych, niezbędnych z punktu widzenia realizacji</i> | Nie |

| | | | |
|-----|--|--|-----|
| | | <i>kolejnych elementów programu (jako przygotowanie się uczestnictwa w zajęciach)</i> | |
| b01 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Zapoznanie się z zapisami sylabusu <i>przeoglądanie zawartości sylabusu i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i> | Nie |
| b02 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusu z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i> | Tak |
| b03 | Konsultowanie programu i organizacji zajęć | Konsultowanie harmonogramu <i>zapoznanie z planem zajęć w celu optymalizacji uczestnictwa w zajęciach, w tym komplementarnych do zajęć kierunkowych; konsultowanie z potencjalnym udziałem tutora lub opiekuna roku</i> | Tak |
| c02 | Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się | Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i> | Nie |

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.