

1.	Nazwa kierunku	filologia wschodniosłowiańska
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2023/2024 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

7. Informacje podstawowe o module	
Nazwa modułu	Język polski – warsztaty pisania II
Kod modułu	W1-MSP1OS-14-KWR_2
Liczba punktów ECTS	4
Język wykładowy	polski
Cel i opis treści kształcenia	Moduł zakłada przede wszystkim praktyczną naukę redakcji różnego rodzaju form wypowiedzi pisemnej (przede wszystkim związanych z rzeczywistością akademicką: formularze, podania, rozprawki, streszczenia, abstrakty, praca dyplomowa). Osoby studiujące zapoznają się z istniejącymi tekstami, będą pracować w parach tandemowych z osobami studiującymi, dla których język polski jest językiem ojczystym. Będą pisać fragmenty różnych form i przeprowadzać ich korektę oraz redakcję ze studentami z pary tandemowej oraz z nauczycielem.
Lista modułów koniecznych do zaliczenia przed przystąpieniem do tego modułu (o ile to konieczne)	nie dotyczy

8. Zakładane efekty uczenia się modułu			
Kod	Opis	Efekty uczenia się kierunku	Stopień realizacji (skala 1-5)
MSP1OS-14-KWR_2_1	posiada wiedzę na temat struktury i dziejów języka polskiego, jego zróżnicowania oraz miejsca w obszarze rodzin językowych	K_W01	1
MSP1OS-14-KWR_2_10	umie samodzielnie zaplanować i wykonać zadanie wskazane przez osobę prowadzącą zajęcia	K_U07	3
MSP1OS-14-KWR_2_11	potrafi samodzielnie gromadzić materiały potrzebne do zredagowania konkretnego tekstu.	K_U02	4
MSP1OS-14-KWR_2_2	posiada wiedzę na temat wybranych form wypowiedzi pisemnych związanych z daną specjalnością	K_W02	1
MSP1OS-14-KWR_2_3	posiada przydatną w ramach danej specjalności wiedzę na temat historii i struktury form wypowiedzi pisemnych oraz skali ich użycia w kraju i poza jego granicami	K_W04	3
MSP1OS-14-KWR_2_4	zna metody analizy i interpretacji wybranych tekstów pisemnych zarówno użytkowych, jak i literackich	K_W03	2
MSP1OS-14-KWR_2_5	zna i rozumie zasady etyki naukowej oraz prawa autorskiego	K_W05	3
MSP1OS-14-	posiada gotowość do analizy własnych umiejętności oraz wskazania obszarów w zakresie redakcji tekstów	K_K01	3

KWR_2_6	wymagających poprawy		
MSP1OS-14-KWR_2_7	potrafi samodzielnie zredagować tekst pisemny przeznaczony dla różnych obiegu komunikacyjnych oraz grup odbiorczych	K_U06	2
MSP1OS-14-KWR_2_8	umie przygotować na wskazany przez opiekuna temat pracę semestralną	K_U03	3
MSP1OS-14-KWR_2_9	potrafi współpracować w zespole redakcyjnym	K_U07	3

9. Metody prowadzenia zajęć		
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)
a05	Zbiór metod asymilacji wiedzy / podających	Objaśnienie/wyjaśnienie <i>eksplicacja polegająca na wyprowadzeniu uznanego z góry twierdzenia z innych, wcześniej już znanych, w określonej przez osobę prowadzącą zajęcia liczbie kroków</i>
c06	Zbiór metod eksponujących	Pokaz/demonstracja <i>wzorcowe zaprezentowanie sposobu wykonania określonych czynności z omówieniem; celem jest wyzwolenie czynności naśladowczych indywidualnie lub w grupie uczestników obserwujących działanie osoby prowadzącej zajęcia aż do ukształtowania właściwego nawyku poprzez odbywanie regularnych ćwiczeń; metoda pokazu łączona jest z praktycznym ćwiczeniem czynności/zachowań</i>
c07	Zbiór metod eksponujących	Prezentacja <i>mechaniczne przedstawienie syntetycznego obrazu treści w formie grafiki prezentacyjnej, np. szeregu slajdów lub innych form multimedialnych zwykle z omówieniem/innym komentarzem; typowe składniki prezentacji - tekst ujęty w punkty, wykresy, grafika (obrazy) i animacje; ew. efekty dźwiękowe lub muzyka; ilustracja multimedialna treści zajęć prezentowana w formie rzutowanego obrazu</i>
d03	Zbiór metod programowanych	Praca z innym narzędziem dydaktycznym <i>np. z wykorzystaniem stron internetowych w dowolny sposób lub wg reguł ustalonych przez prowadzącego zajęcia; lub inne, specyficzne dla przedmiotu studiów</i>
e02	Zbiór metod praktycznych	Ćwiczenie produkcyjne - warsztat <i>ćwiczenia polegające na wytworzeniu obiektu/produktu wg reguł/zasad/opisu NA jako mistrza określonego warsztatu</i>

10. Formy prowadzonych zajęć					
Kod	Nazwa	Liczba godzin	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	Efekty uczenia się modułu	Metody prowadzenia zajęć
MSP1OS-14-KWR_2_c	ćwiczenia	30	zaliczenie	MSP1OS-14-KWR_2_1, MSP1OS-14-KWR_2_10, MSP1OS-14-KWR_2_11, MSP1OS-14-KWR_2_2, MSP1OS-14-KWR_2_3, MSP1OS-14-KWR_2_4, MSP1OS-14-KWR_2_5, MSP1OS-14-KWR_2_6, MSP1OS-14-KWR_2_7, MSP1OS-14-KWR_2_8, MSP1OS-14-KWR_2_9	a05, c06, c07, d03, e02

11. Praca studenta poza udziałem w zajęciach obejmuje w szczególności:			
Kod	Kategoria	Nazwa (opis)	Czy częściowo zalicza się do BUNA-y?
a04	Przygotowanie do zajęć	Konsultowanie materiałów uzupełniających [względem wskazanych w sylabusie] <i>uzgadnianie dodatkowych do wskazanych w sylabusie materiałów, służących realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w zajęciach lub na potrzeby przygotowania się do nich</i>	Tak
a05	Przygotowanie do zajęć	Wytworzenie/przygotowanie narzędzi, materiałów, dokumentacji niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach <i>opracowanie, przygotowanie i weryfikacja przydatności narzędzi oraz materiałów (np. pomocy, scenariuszy, narzędzi badawczych, aparatury, itd.) do wykorzystania w ramach zajęć lub służących przygotowaniu się do nich</i>	Nie
b01	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Zapoznanie się z zapisami sylabusa <i>przeglądanie zawartości sylabusa i zapoznanie się z treścią jego zapisów</i>	Tak
b02	Konsultowanie programu i organizacji zajęć	Weryfikacja/dostosowanie/dyskutowanie zapisów w sylabusie <i>konsultowanie treści sylabusa z potencjalną weryfikacją zapisów wymagających spełnienia specjalnych warunków uczestnictwa w zajęciach, np. wymagań technicznych, czasowych, przestrzennych, innych, w tym warunków uczestnictwa w zajęciach poza murami uczelni, zajęć organizowanych w blokach, organizowanych online, itp.; konsultowanie z potencjalnym udziałem opiekuna roku lub członkami grupy zajęciowej</i>	Tak
c01	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Ustalanie etapów realizacji zadań przyczyniających się do weryfikacji efektów uczenia się <i>przygotowanie strategii realizacji zadania uwzględniającej podział treści, czynności i ich zakres, czas realizacji oraz/lub sposób pozyskania niezbędnych do jego wykonania materiałów i narzędzi, itp.</i>	Tak
c02	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Studiowanie wykorzystanej literatury oraz wytworzonych w ramach zajęć materiałów <i>wgłębianie się, dociekanie, rozważanie, przyswajanie, interpretacja lub porządkowanie wiedzy pochodzącej z literatury, dokumentacji, instrukcji, scenariuszy, itd., wykorzystanych na zajęciach oraz z notatek lub innych materiałów/wytworów sporządzonych w ich trakcie</i>	Nie
c03	Przygotowanie do weryfikacji efektów uczenia się	Realizacja indywidualnego lub grupowego zadania zaliczeniowego/egz./etapowego <i>zbiór czynności zmierzających do wykonania zadania zleconego do realizacji poza zajęciami, jako obowiązkowego etapu/elementu weryfikacji przypisanych do tych zajęć efektów uczenia się</i>	Nie

d01	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Analiza korekt/informacji zwrotnej ze strony NA dotyczących wyników wer. ef. ucz. przegląd uwag, ocen i opinii sporządzonych przez NA odnoszących się do realizacji zadania sprawdzającego poziom osiągniętych efektów uczenia się	Tak
d02	Konsultowanie wyników weryfikacji efektów uczenia się	Opracowanie planu korekty i zadań uzupełniających/korygujących przegląd i wybór zadań oraz czynności pozwalających na eliminację wskazanych przez NA błędów, ich weryfikację lub poprawę oraz zaliczenie zadania na, co najmniej, najniższym dopuszczalnym poziomie	Tak

Informacje dotyczące szczegółów realizacji modułu w danym roku akademickim znajdują się w sylabusie dostępnym w systemie USOS: <https://usosweb.us.edu.pl>.