



1.	Field of study	Eastern Slavonic Studies
2.	Faculty	Faculty of Humanities
3.	Academic year of entry	2023/2024 (winter term)
4.	Level of qualifications/degree	first-cycle studies
5.	Degree profile	general academic
6.	Mode of study	full-time

7. General information about the module	
Module name	Information technology in business and administration
Module code	W1-FWS1-JU-TIBA01
Number of the ECTS credits	3
Language of instruction	Polish
Purpose and description of the content of education	Moduł Technologia informacyjna w biznesie i administracji powinien umożliwić osobie studiującej nabycie umiejętności sprawnej obsługi wybranych programów biurowych wykorzystywanych w biznesie i administracji oraz uzyskanie wiedzy z zakresu podstaw technologii informacyjnych, technik informatycznych, urządzeń periferyjnych (układy klawiatur umożliwiające wprowadzenie znaków języka polskiego/ukraińskiego/rosyjskiego), zagadnień bezpieczeństwa, przetwarzania i ochrony danych, podstaw prawa autorskiego, zagrożeń związanych z technologiami informacyjnymi, pracy online oraz wykorzystania internetu w biznesie i administracji (przeglądarki internetowe, aplikacje pocztowe, internetowe kanały komunikacji, praca w chmurze, ukraińskie/rosyjskie klawiatury online, słowniki online polsko-ukraińskie/rosyjskie, słowniki online ukraińsko/rosyjsko-polskie itp.). W efekcie osoba studiuająca ma uzyskać wiedzę i umiejętności swobodnego wykorzystania technologii informacyjnych w swoim przyszłym środowisku pracy.
List of modules that must be completed before starting this module (if necessary)	not applicable

8. Learning outcomes of the module			
Code	Description	Learning outcomes of the programme	Level of competenc (scale 1-5)
FWS1-JU-TIBA01_1	zna i rozumie terminologię ogólną i szczegółową oraz inne uwarunkowania działalności zawodowej związanej z wykorzystaniem technologii informacyjnej i technik informatycznych w biznesie i administracji, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego, przetwarzania i ochrony danych, zagadnień bezpieczeństwa, zagrożeń związanych z TI, pracy online oraz wykorzystania internetu w biznesie i administracji	K_W02 K_W05	1 1
FWS1-JU-TIBA01_2	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu technologii informacyjnej i technik informatycznych w celu formułowania i rozwiązywania problemów w obszarach związanych z biznesem i administracją	K_U01	1
FWS1-JU-TIBA01_3	potrafi wyszukiwać, gromadzić i użytkować dane i informacje wykorzystywane w biznesie i administracji przy użyciu różnych źródeł oraz z zastosowaniem właściwych metod i narzędzi związanych z technologią informacyjną i technikami informatycznymi	K_U02	1
FWS1-JU-TIBA01_4	posiada gotowość do samodzielnego podejmowania działań zawodowych w biznesie i administracji oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej z wykorzystaniem technologii informacyjnej i technik informatycznych	K_K04	1

9. Methods of conducting classes		
Code	Category	Name (description)
a03	Lecture methods / expository methods	Description <i>a description of objects, phenomena, processes or people; it involves specifying the structure and characteristic features of the object, phenomenon, or process being described; it is usually accompanied by a demonstration of the described object or by its models, drawings, tables, charts, etc.; a description may take the form of an explanation, classification, justification or comparison</i>
c06	Demonstration methods	Demonstration-imitation <i>a presentation of a model way of performing specific activities accompanied by a commentary; it aims at triggering imitation activities in an individual or in a group of participants observing the activities of the person teaching the course until the right habit is formed through regular exercise; the demonstration-imitation method is combined with a physical practice of activities/behaviours</i>
d01	Programmed learning methods	Working with a computer <i>e.g., Webquest; implementation of educational tasks using electronic and digital devices, computer programs and Internet applications; the academic teacher acts as a consultant; students' work is carried out step by step according to the plan laid down by the person teaching the course and following his instructions, and proceeds towards producing the indicated results within the set deadline</i>
d03	Programmed learning methods	Working with another teaching tool <i>e.g. using websites in any way or according to the rules set by the teacher; or making use of other subject-specific tools</i>
e02	Practical methods	Production exercise – workshop <i>an activity involving the creation of an object/product according to the rules/principles/description provided by the academic teacher acting as the workshop master</i>

10. Forms of teaching					
Code	Name	Number of hours	Assessment of the learning outcomes of the module	Learning outcomes of the module	Methods of conducting classes
FWS1-JU-TIBA01_1	laboratory classes	30	course work	FWS1-JU-TIBA01_1, FWS1-JU-TIBA01_2, FWS1-JU-TIBA01_3, FWS1-JU-TIBA01_4	a03, c06, d01, d03, e02

11. The student's work, apart from participation in classes, includes in particular:			
Code	Category	Name (description)	Is it part of the BUNA?
a03	Preparation for classes	Developing practical skills <i>activities involving the repetition, refinement and consolidation of practical skills, including those developed during previous classes or new skills necessary for the implementation of subsequent elements of the curriculum (as preparation for class participation)</i>	No
a05	Preparation for classes	Production/preparation of tools, materials or documentation necessary for class participation <i>developing, preparing and assessing the usefulness of tools and materials (e.g. aids, scenarios, research tools, equipment, etc.) to be employed in class or as an aid when preparing for classes</i>	No
b01	Consulting the curriculum and the organization of classes	Getting acquainted with the syllabus content <i>reading through the syllabus and getting acquainted with its content</i>	Yes
c01	Preparation for verification of learning outcomes	Determining the stages of task implementation contributing to the verification of learning outcomes	Yes

		<i>devising a task implementation strategy embracing the division of content, the range of activities, implementation time and/or the method(s) of obtaining the necessary materials and tools, etc.</i>	
c03	Preparation for verification of learning outcomes	Implementation of an individual or group assignment necessary for course/phase/examination completion <i>a set of activities aimed at performing an assigned task, to be executed out of class, as an obligatory phase/element of the verification of the learning outcomes assigned to the course</i>	No
d01	Consulting the results of the verification of learning outcomes	Analysis of the corrective feedback provided by the academic teacher on the results of the verification of learning outcomes <i>reading through the academic teacher's comments, assessments and opinions on the implementation of the task aimed at checking the level of the achieved learning outcomes</i>	Yes

Information on the details of the module implementation in a given academic year can be found in the syllabus available in the USOS system: <https://usosweb.us.edu.pl>.