

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo administracyjne - część szczególna

Kod modułu: admin_a2_03

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a2_03_1	Ma pogłębioną wiedzę na temat źródeł prawa	K_W02	1
admin_a2_03_2	Rozumie zasady rozumowania prawniczego i dysponuje rozszerzoną wiedzę na temat wykładni prawa administracyjnego	K_W03	5
admin_a2_03_3	Posiada pogłębioną wiedzę na temat instytucji i struktury współczesnej administracji tak rządowej jak i samorządowej	K_W05	2
admin_a2_03_4	W sposób pogłębiony, właściwie i wyczerpująco argumentuje i uzasadnia podejmowane decyzje	K_U02	4
admin_a2_03_5	Posiada umiejętność wykorzystania w praktyce pogłębionej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego i jest w stanie zaproponować rozwiązanie konkretnego problemu.	K_U09	4
admin_a2_03_6	Posiada zdolność wyważenia interesu jednostkowego oraz społecznego w ramach uprawnień i obowiązków o charakterze administracyjnoprawnym	K_U08	4

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot ma poszerzyć wiedzę na temat typów i rodzajów norm prawa administracyjnego, reglamentacji wybranych wolności i swobód obywatelskich, reglamentacji publiczno-prawnej w sferze praw rzeczowych, zasad korzystania z rzeczy publicznych i zakładów publicznych oraz stref specjalnych w prawie administracyjnym.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
admin_a2_03	egzamin	Student odpowiada od trzech do pięciu pytań. Pytania są skonstruowane tak, aby w ramach	

_w_1		pytań ocenić wiedzę z zakresu podstawowych pojęć i zagadnień, umiejętności (rozwiązanie przypadku), a w ramach kompetencji określić wskazania co do praktyki administracyjnej.	admin_a2_03_1, admin_a2_03_2, admin_a2_03_3, admin_a2_03_4, admin_a2_03_5, admin_a2_03_6
admin_a2_03_w_2	ćwiczenia	Student uczestniczy w dyskusji i rozwiązuje problemy z zakresu prawa administracyjnego szczególnego wskazane przez prowadzącego na zajęciach	admin_a2_03_5, admin_a2_03_6
admin_a2_03_w_3	kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu prawa administracyjnego szczególnego	admin_a2_03_1, admin_a2_03_2, admin_a2_03_3, admin_a2_03_4, admin_a2_03_5, admin_a2_03_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a2_03_fns_1	wykład	Wykład prowadzony w oparciu o najnowszą literaturę z przedmiotu uwzględnieniem metod multimedialnych	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu.	55	admin_a2_03_w_1
admin_a2_03_fns_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje z zakresu prawa administracyjnego szczególnego.	15	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia.	35	admin_a2_03_w_2, admin_a2_03_w_3