

| | | |
|-----------|---------------------------|--|
| 1. | Nazwa kierunku | informacja naukowa i bibliotekoznawstwo |
| 2. | Wydział | Wydział Humanistyczny |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | niestacjonarna |

Moduł kształcenia: Formalne opracowanie dokumentów specjalnych

Kod modułu: 02-BN-N1-FOS03

1. Liczba punktów ECTS: 3

| 2. Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|---|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| kod | opis | efekty uczenia się kierunku | stopień realizacji (skala 1-5) |
| FOS03_1 | Student zna różne typy dokumentów specjalnych gromadzonych w bibliotekach i instytucjach kultury | K_W08 | 4 |
| FOS03_2 | Student ma elementarną wiedzę na temat uwarunkowań opracowania dokumentów specjalnych gromadzonych w bibliotekach i instytucjach kultury (potrafi wskazać jednostki organizacyjne zajmujące się opracowaniem zbiorów specjalnych, szczegółowe przepisy lub instrukcje, wymagania sprzętowe) | K_W04 | 3 |
| FOS03_3 | Student potrafi wyszukać i zastosować odpowiednie przepisy katalogowania dokumentów specjalnych | K_U02 | 4 |
| FOS03_4 | Student potrafi sporządzić opisy bibliograficzne wybranych dokumentów specjalnych według zasad ISBD i RDA | K_U03 | 5 |
| FOS03_5 | Student dostrzega i rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego w zakresie opracowania formalnego dokumentów specjalnych | K_K01 | 3 |

| 3. Opis modułu | |
|--------------------------|---|
| Opis | Celem modułu jest zapoznanie studentów z różnymi typami dokumentów specjalnych gromadzonych w bibliotekach i instytucjach kultury oraz nabycie umiejętności w zakresie opracowania formalnego tych dokumentów z wykorzystaniem odpowiednich norm, przepisów i formatów. W czasie zajęć omawiane są przepisy katalogowania dokumentów według ISBD (International Standard Bibliographic Description), Polskiej Normy arkuszowej (PN-N-01152 Opis bibliograficzny) oraz RDA (Resource Description and Access). Studenci sporządzają opisy bibliograficzne dokumentów specjalnych różnych typów, prezentowane w formacie MARC 21 |
| Wymagania wstępne | Zaliczenie modułu Formalne opracowanie dokumentów. Formaty danych |

| 4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu | | | |
|---|--------------|---|---|
| kod | nazwa (typ) | opis | efekty uczenia się modułu |
| FOS03_w_1 | Kolokwia | Kolokwia sprawdzają wiedzę i umiejętności rozwijane na ćwiczeniach | FOS03_1, FOS03_2, FOS03_3, FOS03_4, FOS03_5 |
| FOS03_w_2 | Ocena ciągła | Ocena ciągła weryfikuje bieżące przygotowanie do zajęć, wiedzę i umiejętności rozwijane na ćwiczeniach, uzupełnione lekturą zalecanej literatury przedmiotu | FOS03_1, FOS03_2, FOS03_3, FOS03_4, FOS03_5 |
| FOS03_w_3 | Egzamin | Egzamin pisemny lub ustny pozwoli zweryfikować wiadomości i umiejętności studenta z zakresu treści prezentowanych na wykładzie i ćwiczeniach | FOS03_1, FOS03_2, FOS03_3, FOS03_4, FOS03_5 |

| 5. Rodzaje prowadzonych zajęć | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|--|---------------|--|---------------|---|
| kod | rodzaj prowadzonych zajęć | | | praca własna studenta | | sposoby weryfikacji efektów uczenia się |
| | nazwa | opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych) | liczba godzin | opis | liczba godzin | |
| FOS03_fs_1 | wykład | Prowadzący przybliży wiedzę z zakresu opracowania formalnego dokumentów specjalnych, z wykorzystaniem takich metod, jak: prezentacja, wykład konwencjonalny lub konwersatoryjny lub blended learning | 10 | Lektura uzupełniająca zgodna z zaleceniami prowadzącego | 20 | FOS03_w_3 |
| FOS03_fs_2 | laboratorium | Analiza norm i przepisów dotyczących opracowania formalnego dokumentów specjalnych gromadzonych w bibliotekach i instytucjach | 15 | Przygotowanie do ćwiczeń, tworzenie opisów bibliograficznych dokumentów, lektura zalecanych tekstów i norm. Przygotowanie do kolokwium | 45 | FOS03_w_1, FOS03_w_2, FOS03_w_3 |