

1.	Nazwa kierunku	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyka zawodowa w bibliotekach publicznych lub naukowych 2

Kod modułu: 02-BN-S1-PZ04

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PZ04_1	Ma podstawową orientację w piśmiennictwie na temat bibliotek w sieci instytucji kultury. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, korzystając z różnych typów źródeł i prac różnych autorów. Zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego.	K_K01 K_U04 K_W03	4 4 4
PZ04_2	Student zna i rozumie potrzeby różnych grup użytkowników biblioteki (edukacyjne, informacyjne, kompensacyjne, rozrywkowe). Potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych z użytkownikami biblioteki. Potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role. Umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne, pozwalające na projektowanie i podejmowanie działań profesjonalnych.	K_K08 K_U07 K_W10	5 5 5
PZ04_3	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady obowiązującego prawa bibliotecznego, ochrony własności intelektualnej, bhp, postępowania administracyjnego oraz kodeksu pracy mające zastosowanie w działalności biblioteczej. Potrafi posługiwać się normami prawnymi i etycznymi w działalności biblioteczej, informacyjnej.	K_U11 K_W11	5 5
PZ04_4	Student ma podstawową wiedzę na temat katalogów rzeczowych i języków informacyjno-wyszukiwawczych. Student potrafi zidentyfikować rodzaj katalogów rzeczowych występujących w bibliotece	K_U02 K_W08	5 5
PZ04_5	Student zna i rozumie zasady opracowania formalnego i rzeczowego różnych typów dokumentów. Potrafi sporządzić analizę treściową dokumentu i dokonać klasyfikacji według UKD. Efektywnie organizuje własną pracę i krytycznie ocenia stopień jej zaawansowania.	K_K05 K_U02 K_W08	5 5 5
PZ04_6	Student ma podstawowa wiedzę na temat organizacji działalności informacyjnej w bibliotece. Posiada umiejętności komunikowania interpersonalnego z różnego typu interesariuszami biblioteki rzetelnej informacji	K_U05 K_W04	4 4

3. Opis modułu

Opis	<p>Celem letnich praktyk studenckich jest zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej, zapoznanie się z wymaganiami przyszłych pracodawców i ułatwienie wyboru miejsca pracy po studiach.</p> <p>W szczególności Student powinien mieć możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapoznania się z opracowaniem formalnym innych typów dokumentów; • zapoznania z organizacją rzeczowego opracowania zbiorów w bibliotece; • pogłębienia umiejętności korzystania z materiałów pomocniczych potrzebnych do klasyfikowania i tematowania zbiorów; • obsługi komputerowych programów bibliotecznych; • zapoznania z problemami zarządzania i administrowania biblioteką.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza w zakresie formalnego i rzeczowego opracowania zbiorów i obsługi komputerowych programów bibliotecznych

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PZ04_w_1	Dokumentacja	Student prowadzi dzienniczek z przebiegu praktyki. Zewnętrzny opiekun praktyki akceptuje dzienniczek i wystawia ocenę z przebiegu praktyki. Sprawozdanie oceniane jest również przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni. Ocena końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna ocen uzyskanych od zewnętrznego opiekuna i opiekuna z ramienia Uczelni.	PZ04_1, PZ04_2, PZ04_3, PZ04_4, PZ04_5, PZ04_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PZ04_fs_1	praktyka	Zajęcia praktyczne w miejscu odbywania praktyki	90	Przygotowanie do zajęć, realizacja praktyki, przygotowanie sprawozdania	90	PZ04_w_1