

| | | |
|----|---------------------------|----------------------------|
| 1. | Nazwa kierunku | filologia rosyjska |
| 2. | Wydział | Wydział Humanistyczny |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2021/2022 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

Moduł kształcenia: Korespondencja służbowa i handlowa II

Kod modułu: W1-FRS1-JB-KSH04

1. Liczba punktów ECTS: 3

| 2. Zakładane efekty uczenia się modułu | | | |
|---|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| kod | opis | efekty uczenia się kierunku | stopień realizacji (skala 1-5) |
| JB-KSH04_1 | Student zna w zaawansowanym stopniu terminologię ogólną i szczegółową w ramach korespondencji służbowej i handlowej; rozróżnia poszczególne odmiany i style języka, rozpoznaje język specjalistyczny i posiada zasób słownictwa typowy dla tych odmian i stylów | K_W02 | 2 |
| JB-KSH04_2 | Student posiada umiejętność rozumienia oraz tworzenia różnego typu tekstów pisanych i ustnych wymagającą wiedzy systemowej o języku w zakresie jego struktur gramatycznych, leksyki i fonetyki. Porozumiewa się w języku rosyjskim z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w zakresie korespondencji służbowej i handlowej. | K_U06 | 2 |
| JB-KSH04_3 | Student potrafi planować pracę w zespole oraz współpracować w grupie, a także planować i organizować pracę indywidualną | K_U07 | 1 |

| 3. Opis modułu | |
|--------------------------|--|
| Opis | Podstawowy cel kursu stanowi opanowanie podstaw języka specjalistycznego w zakresie korespondencji służbowej i handlowej. Kurs ma na celu zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami redagowania listów służbowych i handlowych, typowymi zwrotami występującymi w tych listach oraz poprawnym ich tłumaczeniem. Dodatkowo kurs ma na celu uświadomienie studentom potrzeby nieustannego doskonalenia znajomości zagadnień merytorycznych i terminologii fachowej (przede wszystkim w języku rosyjskim). |
| Wymagania wstępne | Brak |

| 4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu | | | |
|--|--------------------|---|------------------------------------|
| kod | nazwa (typ) | opis | efekty uczenia się modułu |
| JB-KSH04_w_1 | Praca domowa | Prace (listy) zrealizowane przez studenta samodzielnie w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych | JB-KSH04_1, JB-KSH04_2, JB-KSH04_3 |
| JB-KSH04_w | Test sprawdzający | Test sprawdzający stopień przyswojenia wiedzy, jak i opanowania sprawności językowych z | |

| | | | |
|--------------|---------------------------|---|------------------------------------|
| _2 | | zakresu języka specjalistycznego | JB-KSH04_1, JB-KSH04_2, JB-KSH04_3 |
| JB-KSH04_w_3 | Wypowiedź ustna | Wypowiedź sprawdzająca stopień przyswojenia wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu wprowadzonych zagadnień merytorycznych, a także sprawdzająca stopień opanowania sprawności językowych z zakresu języka specjalistycznego | JB-KSH04_1, JB-KSH04_2, JB-KSH04_3 |
| JB-KSH04_w_4 | Egzamin w formie pisemnej | Egzamin sprawdzający stopień przyswojenia wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu wprowadzonych zagadnień merytorycznych, a także sprawdzający stopień opanowania sprawności językowych z zakresu korespondencji służbowej i handlowej | JB-KSH04_1, JB-KSH04_2, JB-KSH04_3 |

| 5. Rodzaje prowadzonych zajęć | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|--|---------------|---|---------------|--|
| kod | rodzaj prowadzonych zajęć | | | praca własna studenta | | sposoby weryfikacji efektów uczenia się |
| | nazwa | opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych) | liczba godzin | opis | liczba godzin | |
| JB-KSH04_fs_1 | ćwiczenia | Ćwiczenia warsztatowe z dużym udziałem pracy własnej studenta, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, analiza tekstu, analiza przypadku, burza mózgów. Wprowadzanie ćwiczeń rozwijających umiejętności pracy grupowej i zespołowej. | 30 | Samodzielna realizacja wskazanych partii materiału, przyswojenie leksyki specjalistycznej, powtórka i ugruntowanie materiału wprowadzanego na zajęciach | 60 | JB-KSH04_w_1, JB-KSH04_w_2, JB-KSH04_w_3, JB-KSH04_w_4 |