

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>filologia rosyjska</b>
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Korespondencja służbowa i handlowa II

**Kod modułu:** W1-FRS1-CH-KSH04

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
CH-KSH04_1	Student zna w zaawansowanym stopniu terminologię ogólną i szczegółową w ramach korespondencji służbowej i handlowej; rozróżnia poszczególne odmiany i style języka, rozpoznaje język specjalistyczny i posiada zasób słownictwa typowy dla tych odmian i stylów	K_W02	2
CH-KSH04_2	Student posiada umiejętność rozumienia oraz tworzenia różnego typu tekstów pisanych i ustnych wymagającą wiedzy systemowej o języku w zakresie jego struktur gramatycznych, leksyki i fonetyki. Porozumiewa się w języku rosyjskim z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w zakresie korespondencji służbowej i handlowej.	K_U06	2
CH-KSH04_3	Student potrafi planować pracę w zespole oraz współpracować w grupie, a także planować i organizować pracę indywidualną	K_U07	1

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Podstawowy cel kursu stanowi opanowanie podstaw języka specjalistycznego w zakresie korespondencji służbowej i handlowej. Kurs ma na celu zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami redagowania listów służbowych i handlowych, typowymi zwrotami występującymi w tych listach oraz poprawnym ich tłumaczeniem. Dodatkowo kurs ma na celu uświadomienie studentom potrzeby nieustannego doskonalenia znajomości zagadnień merytorycznych i terminologii fachowej (przede wszystkim w języku rosyjskim).
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się modułu</b>
CH-KSH04_w_1	Praca domowa	Prace (listy) zrealizowane przez studenta samodzielnie w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych	CH-KSH04_1, CH-KSH04_3
CH-KSH04_w	Test sprawdzający	Test sprawdzający stopień przyswojenia wiedzy, jak i opanowania sprawności językowych z	CH-KSH04_1, CH-KSH04_2

_2		zakresu języka specjalistycznego	
CH-KSH04_w_3	Wypowiedź ustna	Wypowiedź sprawdzająca stopień przyswojenia wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu wprowadzonych zagadnień merytorycznych, a także sprawdzająca stopień opanowania sprawności językowych z zakresu języka specjalistycznego	CH-KSH04_1, CH-KSH04_2, CH-KSH04_3
CH-KSH04_w_4	Egzamin w formie pisemnej	Egzamin sprawdzający stopień przyswojenia wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu wprowadzonych zagadnień merytorycznych, a także sprawdzający stopień opanowania sprawności językowych z zakresu korespondencji służbowej i handlowej	CH-KSH04_1, CH-KSH04_2, CH-KSH04_3

#### 5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
CH-KSH04_fs_1	ćwiczenia	Ćwiczenia warsztatowe z dużym udziałem pracy własnej studenta, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, analiza tekstu, analiza przypadku, burza mózgów. Wprowadzanie ćwiczeń rozwijających umiejętności pracy grupowej i zespołowej.	30	Samodzielna realizacja wskazanych partii materiału, przyswojenie leksyki specjalistycznej, powtórka i ugruntowanie materiału wprowadzanego na zajęciach	60	CH-KSH04_w_1, CH-KSH04_w_2, CH-KSH04_w_3, CH-KSH04_w_4