

1.	Field of study	Russian Philology
2.	Faculty	Faculty of Humanities
3.	Academic year of entry	2020/2021 (winter term)
4.	Level of qualifications/degree	first-cycle studies
5.	Degree profile	general academic
6.	Mode of study	full-time

Module: Business correspondence

Module code: 02-MSP1OS-14-BKB

1. Number of the ECTS credits: 3

2. Learning outcomes of the module			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
BKB_1	Student posiada wiedzę o zróżnicowanej strukturze kultury polskiej i innych obszarów związanej z tekstami epistolarnymi i korespondencyjnymi.	K_W02	2
BKB_10	Student posiada znajomość języka obcego pozwalającą mu na globalne rozumienie pism biznesowych.	K_U06	4
BKB_11	Student odpowiedzialnie planuje swoją pracę, i samodzielnie wykonuje zadania związane z przygotowaniem korespondencji biznesowej.	K_U07	4
BKB_12	Student ma świadomość roli języka i uwarunkowań kulturowych tekstów w różnych językach i wykazuje szacunek dla ich kulturowych odmienności.	K_W01	2
BKB_13	Student systematycznie uczestniczy w życiu kulturalnym jako twórca tekstów korespondencji biznesowej związanej z działaniami na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego Polski i regionów europejskich i pozaeuropejskich.	K_K03	5
BKB_2	Student posiada podstawową wiedzę na temat struktury i dziejów języka polskiego, jego zróżnicowania funkcjonalnego oraz w zakresie kodu przekazu – mowy i pisma w porównaniu z innymi językami z rodziny językowej.	K_W02	2
BKB_3	Student posiada wiedzę z zakresu zagadnień związanych z pisemnym dyskursem biznesowym.	K_W02	2
BKB_4	Student posiada wiedzę zorientowaną na wykorzystanie nabytej wiedzy o języku i kulturze w działaniach związanych z pisemną komunikacją biznesową.	K_U01	3
BKB_5	Student ma wiedzę o tekstach kultury funkcjonujących w obiegu biznesowym, w tym tekstów języka, zwłaszcza w obrębie języka specjalistycznego.	K_W02	2
BKB_6	Student potrafi wyszukiwać, analizować i użytkować informację źródłową i naukową w zakresie studiów nad językiem; potrafi na tej podstawie formułować krytyczne wnioski dotyczące języka oficjalnego.	K_U05	3
BKB_7	Student posiada umiejętność odpowiedzialnie przygotowuje się do swoich zadań, zważając na istotne normy w korespondencji biznesowej.	K_U03	4

BKB_8	Student potrafi zredagować teksty pisemne przeznaczone do obiegu w dyskursie biznesowym skierowane do różnych grup odbiorczych, zredagowane w języku polskim lub obcym z wykorzystaniem różnych środków językowych, stylowych i technik komunikacyjnych.	K_U03	3
BKB_9	Student potrafi przygotować pracę pisemną związaną z korespondencją biznesową o konkretnej tematyce wskazanej przez prowadzącego z uwzględnieniem stanu badań.	K_U03	3

3. Module description

Description	tudent zyskuje wiedzę o oficjalnej pisanej odmianie języka narodowego, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu. Poznaje właściwości komunikacji instytucjonalnej. Zaznajamia się z genologicznym spektrum dyskursu biznesowego i pism oficjalnych. Poznaje właściwości gramatyczne i tekstologiczne tekstu biznesowego o określonych parametrach pragmatycznych i genologicznych, np. pisma, listu, podania, wyjaśnienia itp. Zyskuje kompetencję i umiejętności w zakresie tworzenia tekstów biznesowych.
Prerequisites	Brak

4. Assessment of the learning outcomes of the module

code	type	description	learning outcomes of the module
BKB_w_1	Praca pisemna na ocenę	Zredagowanie pisma biznesowego określonego typu.	BKB_1, BKB_10, BKB_11, BKB_12, BKB_13, BKB_2, BKB_3, BKB_4, BKB_5, BKB_6, BKB_7, BKB_8, BKB_9

5. Forms of teaching

code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
BKB_fs_1	laboratory classes	Zajęcia praktyczne – zapoznanie się z wzorcami gatunkowymi pisanego języka biznesu, lektura i redagowanie pism biznesowych różnego typu.	30	Lektura wskazanych pozycji bibliograficznych. Poszukiwanie pism wzorcowych, ich krytyczna analiza. Tworzenie i redagowanie tekstów biznesowych	60	BKB_w_1