

1.	Nazwa kierunku	politologia
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Psychologia zarządzania zespołem w administracji

Kod modułu: PZZA

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PZZA_K_1	Jest świadomym swych zadań, aktywnym i kompetentnym pracownikiem administracji publicznej szczebla centralnego i lokalnego, w której funkcjonuje.	POL_1_K01 POL_1_K04 POL_1_K09	4 4 4
PZZA_K_2	Jest przedsiębiorczy, potrafi określić priorytety organizacji i uczestniczyć w procesach psychologicznego zarządzania zespołem w administracji i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi zespołu z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności aparatu administracji publicznej.	POL_1_K01 POL_1_K04 POL_1_K05 POL_1_K08	4 4 4 4
PZZA_U_1	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej.	POL_1_U01 POL_1_U03 POL_1_U06	2 2 2
PZZA_U_2	Posiada umiejętności kierowania procesami kadrowymi w celu optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach.	POL_1_U05 POL_1_U10	3 3
PZZA_U_3	Potrafi rozwiązywać powstające w organizacji problemy i wykorzystywać różnorodne psychologiczne instrumenty zarządzania (m.in. wzmocnienia pozytywne, kształtowanie pozytywnego obrazu organizacji, zarządzaniu poprzez motywację).	POL_1_U04	4
PZZA_W_1	Ma podstawową wiedzę o cechach zarządzania we współczesnym świecie a także dysponuje podstawową wiedzą w zakresie definiowania wszelkiego typu organizacji, ich rodzajów, struktur i funkcji, które pełnią, a także roli czynnika ludzkiego w procesie zarządzania.	POL_1_W01 POL_1_W05 POL_1_W06	4 4 4
PZZA_W_2	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie	POL_1_W06	5

	potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	POL_1_W07 POL_1_W09	5 5
PZZA_W_3	Ma wiedzę na temat pozycji człowieka w organizacji i indywidualnego poziomu jego zachowań organizacyjnych. Zna i rozumie zagadnienia dotyczące czynników biograficzno-profesjonalnych, czynników psychologicznych oraz systemu potrzeb i motywacji. Wyjaśnia na czym polegają grupowe (zespołowe) determinanty zachowań organizacyjnych na przykładzie administracji publicznej. Rozróżnia stres organizacyjny i jego źródła (zna jego teoretyczne podstawy w tym różne modele stresu zaproponowane przez badaczy m.in. model interakcyjny Elliota i Eisdorfera, teorię transakcyjną Lazarusa i Folkmana)	POL_1_U18 POL_1_W06 POL_1_W07 POL_1_W14	4 4 4 4

3. Opis modułu

Opis	<p>Rudymetarnym celem zajęć jest zaznajomienie słuchacza z podstawowymi zagadnieniami związanymi z psychologicznymi aspektami kierowania zespołem w administracji, a także skorelowanie wiedzy teoretycznej z praktyczną (analiza przypadków na zajęciach). Ważnym efektem zajęć ma być również przygotowanie słuchaczy do samodzielnego rozwiązywania sytuacji problemowych. Celem zajęć jest przekazanie gruntownej i usystematyzowanej wiedzy z zakresu psychologicznych aspektów zarządzania w administracji publicznej a zwłaszcza w kontekście tendencji występujących w otoczeniu współczesnych organizacji publicznych i prywatnych. W wyniku realizacji modułu student powinien:</p> <p>Identyfikować istotę i znaczenie kapitału ludzkiego w administracji oraz przesłanki strategicznego podejścia do gospodarowania zasobami ludzkimi;</p> <p>Znać procedury i narzędzia służące do kierowania zespołami pracowniczymi w tym planowania zasobów ludzkich, rekrutacji pracowników, selekcji kandydatów i wprowadzenia nowego pracownika do pracy w zespole;</p> <p>Rozpoznawać podstawowe techniki i metody oceny pracownika oraz skonstruować prosty system skutecznej oceny pracowników;</p> <p>Rozpoznawać siłę oddziaływania i znaczenie poszczególnych narzędzi motywacji;</p> <p>Znać teorie rozwoju kariery pracownika i ścieżki jego doskonalenia;</p> <p>Nabyć umiejętność efektywnego i etycznego kierowania zespołem pracowniczym w korelacji ze strategią funkcjonowania administracji;</p> <p>Nabyć umiejętność diagnozowania w oparciu o wiedzę psychologiczną różnorodnych zachowań jednostek w zespołach pracowniczych oraz właściwego sterowania nimi, tak by wspomagać cele indywidualne pracowników i tworzyć spójne oraz sprawnie działające zespoły w administracji publicznej.</p>
Wymagania wstępne	Słuchacz powinien dysponować wiedzą podstawową nabytą w trakcie nauki w szkole średniej na przedmiocie: przedsiębiorczość. Jednocześnie pożądane jest, aby słuchacz znał zagadnienia ekonomiczne przynajmniej w stopniu zadowalającym.

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
PZZA_w_1	Zaliczenie	Weryfikacja efektów uczenia się została dokładnie określona w sylabusie stworzonym dla modułu	PZZA_K_1, PZZA_K_2, PZZA_U_1, PZZA_U_2, PZZA_U_3, PZZA_W_1, PZZA_W_2, PZZA_W_3

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PZZA_fs_1	konwersatorium	Zajęcia prowadzone są z użyciem poniższych metod: - metoda podająca (prezentacja)	15	Praca własna studenta obejmuje: - studiowanie literatury przedmiotu, - przygotowywanie wystąpień ustnych,	35	PZZA_w_1

		multimedialna, wykład akademicki) - dyskusja moderowana przez prowadzącego ćwiczenia, - aranżowanie debat, - studium przypadków, - praca pisemna.		- przygotowanie pracy pisemnej, - przygotowania do sprawdzianów i kolokwium		
--	--	--	--	---	--	--