

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>politologia</b>
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:**            Język angielski w administracji

**Kod modułu:** JAA

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
JAA_K_1	Potrafi świadomie uczestniczyć w życiu publicznym i posługiwać się językiem fachowym niezbędnym w pracy pracownika administracji publicznej	POL_1_K04 POL_1_K05 POL_1_K08	4 4 4
JAA_K_2	Jako potencjalny decydent zatrudniony w sektorze administracji publicznej potrafi wykorzystywać zdobyte kompetencje językowe do płynnego porozumiewania się w języku angielskim.	POL_1_K04 POL_1_K05 POL_1_K08	4 4 4
JAA_U_1	Potrafi wykorzystywać słownictwo do prawidłowego i płynnego porozumiewania się w języku angielskim z wykorzystaniem specyfiki sektora publicznego, w którym pracuje (Speaking Production).	POL_1_U03 POL_1_U10 POL_1_U11 POL_1_U20 POL_1_U21	5 5 5 5 4
JAA_U_2	Potrafi kompetentnie czytać i analizować krótkie i dłuższe teksty w różnych formach (Reading Comprehension).	POL_1_U04 POL_1_U10 POL_1_U11 POL_1_U20	5 5 5 5
JAA_U_3	Ma rozwinięte zdolności właściwego rozumienia i reagowania na usłyszane komunikaty (Listening Skills).	POL_1_U10 POL_1_U11 POL_1_U20	5 5 5

JAA_W_1	Zna słownictwo specjalistyczne związane z pracą w sektorze publicznym i w sferze biznesu (Specific Vocabulary).	POL_1_W01	4
JAA_W_2	Zna reguły gramatyczne języka angielskiego na poziomie B1/B2 (English in Use)	POL_1_W01	4

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Celem modułu jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego. Prowadzący jak i studenci porozumiewają się w trakcie zajęć wyłącznie po angielsku (metoda Krebsa). Ćwiczone są umiejętności takie jak: reading comprehension, writing composition, listening, speaking, English in use etc. Wykorzystywane są metody komunikacyjne rozwijające umiejętności porozumiewania się w sytuacjach typowych dla pracowników administracji rządowej i samorządowej a także sektora biznesu. W trakcie zajęć i prac samodzielnych wykonywanych w domu rozwijane jest słownictwo specjalistyczne związane z biznesem, ekonomią, zasobami ludzkimi i administracją. Drama games, role plays, dialogues drilling - to przykładowe metody wspierające podnoszenie kompetencji komunikacyjnych. W trakcie zajęć wykorzystywane będą dostępne środki audiowizualne.
<b>Wymagania wstępne</b>	Słuchacz powinien dysponować wiedzą, kompetencjami i umiejętnościami nabytymi na wcześniejszych etapach kształcenia (głównie na lektoratach języka angielskiego).

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
JAA_w_1	Zaliczenie	Weryfikacja efektów uczenia się została dokładnie określona w sylabusie stworzonym dla modułu	JAA_K_1, JAA_K_2, JAA_U_1, JAA_U_2, JAA_U_3, JAA_W_1, JAA_W_2

<b>5. Rodzaje prowadzonych zajęć</b>						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
JAA_fs_1	konwersatorium	ajęcia prowadzone są z użyciem poniższych metod: - metoda podająca (prezentacja multimedialna, wykład akademicki) - dyskusja moderowana przez prowadzącego ćwiczenia, - aranżowanie debat/scenek, - studium przypadków.	30	Praca własna studenta obejmuje: - poszerzanie słownictwa specjalistycznego, - przygotowywanie wystąpień ustnych, - przygotowania do sprawdzianów i kolokwium	20	JAA_w_1