

1.	Nazwa kierunku	historia
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy), 2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Urzędy, kancelarie i archiwa w Europie średniowiecznej

Kod modułu: UKAŚ

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
UKAŚ _1	W pogłębionym stopniu zna i rozumie: wybrane fakty, procesy oraz terminologię z zakresu dziejów urzędów, kancelarii i archiwów w średniowiecznej Europie	HI2_W01	3
UKAŚ _2	Posiada uporządkowane: zaawansowaną wiedzę ogólną, oraz wiedzę szczegółową z zakresu dziejów urzędów, kancelarii i archiwów w średniowiecznej Europie	HI2_W02	3
UKAŚ _3	W pogłębionym stopniu zna i rozumie wybrane metody i techniki badań historycznych (warsztatu badawczego historyka archiwisty) oraz główne tendencje rozwojowe nauk historycznych	HI2_W03	3
UKAŚ _4	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu dziejów urzędów, kancelarii i archiwów w średniowiecznej Europie do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach uwzględniając reguły warsztatu badawczego historyka archiwisty	HI2_U01	3
UKAŚ _5	Potrafi formułować i uzasadniać hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi z zakresu dziejów urzędów, kancelarii i archiwów w średniowiecznej Europie	HI2_U02	3
UKAŚ _6	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu dziejów urzędów, kancelarii i archiwów w średniowiecznej Europie	HI2_K01	3
UKAŚ _7	rozumie i respektuje znaczenie wiedzy z zakresu dziejów urzędów, kancelarii i archiwów w średniowiecznej Europie w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz potrzebę zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	HI2_K02	3

3. Opis modułu	
Opis	Celem modułu pozostaje nabycie podstawowych wiedzy i umiejętności z zakresu historii urzędów, kancelarii i archiwów w średniowiecznej Europie.
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
UKAŚ_w_1	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie, weryfikujące poziom wiedzy i umiejętności nabytych w ramach wykładów oraz samokształcenia (uzyskane zgodnie z warunkami określonymi w sylabusie)	UKAŚ_1, UKAŚ_2, UKAŚ_3, UKAŚ_4, UKAŚ_5, UKAŚ_6, UKAŚ_7
UKAŚ_w_2	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie, weryfikujące poziom wiedzy i umiejętności, nabytych podczas udziału w ćwiczeniach oraz z ramach samokształcenia (uzyskane zgodnie z warunkami określonymi w sylabusie)	UKAŚ_1, UKAŚ_2, UKAŚ_3, UKAŚ_4, UKAŚ_5, UKAŚ_6, UKAŚ_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
UKAŚ_fs_1	wykład	wykład z wykorzystaniem innych metod oraz użyciem środków audiowizualnych	15	praca pod kierunkiem, samokształcenie	15	UKAŚ_w_1
UKAŚ_fs_2	ćwiczenia	Pogadanka, dyskusja, praca pod kierunkiem	15	praca pod kierunkiem, samokształcenie	35	UKAŚ_w_2