

1. Field of study	Scientific Information and Library Science
2. Faculty	Faculty of Humanities
3. Academic year of entry	2021/2022 (winter term), 2022/2023 (winter term), 2023/2024 (winter term)
4. Level of qualifications/degree	second-cycle studies
5. Degree profile	general academic
6. Mode of study	part-time

Module: Public information

Module code: 02-BN-N2-IP02

1. Number of the ECTS credits: 2

2. Learning outcomes of the module			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
IP02_1	Student zna podstawową terminologię stosowaną we współczesnej administracji publicznej oraz ma wiedzę z zakresu podstaw prawnych funkcjonowania administracji publicznej.	K_W11	4
IP02_2	Student zna strukturę administracji oraz całokształt struktur organizacyjnych w państwie spełniających zadania publiczne, zbiorowe i indywidualne.	K_U05	5
IP02_3	Student rozumie jakie informacje podlegają upublicznieniu i jaki jest ich zakres oraz dostępność, jest także zmotywowany do świadczenia informacji publicznych. Student jest świadomy roli jaką mogą pełnić biblioteki w zaspakajaniu potrzeb społecznych, w tym w szczególności potrafi informować o kompetencjach i zakresie działania współczesnej administracji oraz może wspierać obywateli w jak najszerszym korzystaniu ze swoich praw w urzędach i innych instytucjach publicznych. Student potrafi wskazać instytucje publiczne funkcjonujące w Polsce oraz scharakteryzować ich zadania.	K_K03	5
IP02_4	Student ma szeroką wiedzę na temat przepływu informacji publicznej, zna systemy obiegu dokumentów w urzędach różnych szczebli, wie jak są tworzone, opisywane, przechowywane i archiwizowane dokumenty.	K_U02	3
IP02_5	Student wie jak dokumentowane są sprawy w urzędzie i jak przebiega ich upublicznienie. Zna również swoje prawa w urzędzie, wie jak pozyskać podpis elektroniczny oraz jak komunikować się z administracją publiczną poprzez platformy komunikacji elektronicznej.	K_W11	4

3. Module description	
Description	W ramach modułu studenci zdobędą wiedzę z zakresu informacji publicznej, jej form oraz źródeł. Podstawowym zapisem informacji publicznych są dokumenty, stąd też studenci zapoznają się szczegółowo z różnymi formami dokumentów urzędowych i publicznych, formularzami, systemem obiegu, klasyfikacji i archiwizacji dokumentów. Studenci otrzymają wiedzę na temat prawnych uwarunkowań funkcjonowania informacji publicznej w Polsce i na świecie oraz praktyczne wskazówki niezbędne do korzystania z informacji publicznych, zwłaszcza w formie elektronicznej.
Prerequisites	

4. Assessment of the learning outcomes of the module			
code	type	description	learning outcomes of the module
IP02_w_1	Egzamin pisemny	Egzamin pisemny sprawdzający poziom przyswojenia wiedzy szczegółowej z zakresu informacji publicznej.	IP02_1, IP02_2, IP02_3, IP02_4, IP02_5
IP02_w_2	Praca pisemna	Przygotowanie prezentacji strony BIP wybranej instytucji publicznej z uwzględnieniem wniosków, formularzy i warunków uzyskania dostępu do informacji publicznej w tej instytucji.	IP02_3
IP02_w_3	Praca pisemna	Praca pisemna sprawdzająca poziom przyswojenia wiedzy praktycznej z zakresu informacji publicznej.	IP02_2, IP02_3, IP02_4, IP02_5

5. Forms of teaching						
code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
IP02_fs_1	lecture	Wykład konwersatoryjny przybliżający wiedzę z zakresu informacji publicznej.	10	Lektura uzupełniająca zgodna z zaleceniami prowadzącego.	20	IP02_w_1
IP02_fs_2	practical classes	Ćwiczenia z zakresu korzystania i wyszukiwania informacji publicznej oraz ze znajomości prawa dostępu do informacji publicznej.	10	Przygotowanie prac pisemnych zgodnie z wymogami prowadzącego.	20	IP02_w_2, IP02_w_3