

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>informacja naukowa i bibliotekoznawstwo</b>
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Ochrona i konserwacja zbiorów bibliotecznych: Biblioteki cyfrowe i digitalizacja zbiorów bibliotecznych

**Kod modułu:** 02-BN-KZ-S2-BC01

**1. Liczba punktów ECTS:** 5

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
BC01_1	Student zna podstawowe definicje i pojęcia z zakresu grafiki komputerowej. Rozróżnia grafikę rastrową, wektorową i tekst edytowalny. Zna budowę i zasady działania skanerów i aparatów cyfrowych wykorzystywanych w digitalizacji. Student ma wiedzę na temat polskich i zagranicznych projektów digitalizacyjnych. Zna oprogramowanie dLibra. Rozumie działanie agregatorów opisów obiektów cyfrowych takich, jak serwis FBC. Zna archiwalne i prezentacyjne formaty zapisu digitalizowanych dokumentów ze szczególnym uwzględnieniem formatu DjVu i PDF wykorzystywanych w polskich bibliotekach cyfrowych.	K_W07 K_W10	4 4
BC01_2	Student posiada wiedzę o prawnych aspektach digitalizacji. Zna międzynarodowe standardy wykorzystywane do opisu obiektów cyfrowych.	K_W09	3
BC01_3	Student potrafi poprawić wygląd obrazów dokumentów, a także zmieniać ich wymiary, rozdzielczość oraz głębię koloru. Czynności potrafi wykonać wsadowo dla wielu plików jednocześnie. Student potrafi tworzyć pliki PDF i DjVu na podstawie obrazów dokumentów. Potrafi również regulować rozmiar i jakość plików modyfikując atrybuty dostępne dla poszczególnych formatów. Student umie dobrać optymalne dla danego dokumentu parametry skanowania lub fotografowania. Potrafi również korzystać z oprogramowania do rozpoznawania tekstu (OCR) w celu konwersji obrazów dokumentów do postaci edytowalnej.	K_U02	5
BC01_4	Student potrafi korzystać z narzędzi dostępu stosowanych w bibliotekach cyfrowych i agregatorach. Potrafi wskazać dokumenty należące do domeny publicznej i poprawnie je opisać zgodnie ze standardami.	K_U01 K_U09	4 4
BC01_5	Poprzez digitalizację dokumentów Biblioteki Wydziału Filologicznego i innych instytucji kultury i nauki, student bierze aktywny udział w działaniach na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego. Respektując zasady prawa i korzystając z wiedzy fachowej, dba i chroni powierzone mu dobra kultury.	K_K05 K_K08	3 4

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnego prowadzenia digitalizacji publikacji drukowanych z wykorzystaniem skanerów i aparatów cyfrowych oraz popularnego i specjalistycznego oprogramowania użytkowego. Studenci zapoznają się również z organizacją i funkcjonowaniem polskich i zagranicznych bibliotek cyfrowych, a także z prawnymi aspektami digitalizacji.
<b>Wymagania wstępne</b>	ukończone studia I poziomu

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się modułu</b>
BC01_w_1	Egzamin ustny	Egzamin ustny sprawdzający poziom przyswojenia wiedzy szczegółowej z zakresu funkcjonowania polskich i zagranicznych bibliotek cyfrowych oraz teoretycznych podstaw digitalizacji	BC01_1, BC01_2
BC01_w_2	sprawdzian praktyczny	Sprawdzian weryfikujący nabyte umiejętności praktyczne, wykonywany przy komputerze.	BC01_3, BC01_4
BC01_w_3	sprawdzian pisemny	Sprawdzian weryfikujący stopień przyswojenia i zrozumienia treści publikacji zadanych do samodzielnej lektury i omawianych w trakcie zajęć.	BC01_1, BC01_2
BC01_w_4	projekt	Studenci przeprowadzają samodzielnie pełny proces digitalizacji wybranych dokumentów Biblioteki Wydziału Filologicznego lub innych instytucji kultury i nauki. Efekty ich pracy wzbogacają zasoby Śląskiej Biblioteki Cyfrowej.	BC01_3, BC01_4, BC01_5

<b>5. Rodzaje prowadzonych zajęć</b>						
<b>kod</b>	<b>rodzaj prowadzonych zajęć</b>			<b>praca własna studenta</b>		<b>sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>
	<b>nazwa</b>	<b>opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)</b>	<b>liczba godzin</b>	<b>opis</b>	<b>liczba godzin</b>	
BC01_fs_1	wykład	Wykład przybliżający wiedzę z zakresu organizacji bibliotek cyfrowych i teoretycznych podstaw digitalizacji zbiorów bibliotecznych.	15	Lektura uzupełniająca zgodna z zaleceniami prowadzącego.	45	BC01_w_1
BC01_fs_2	laboratorium	Ćwiczenia, w trakcie których studenci zapoznają się z polskimi i zagranicznymi realizacjami bibliotek cyfrowych oraz wykonują przygotowane przez prowadzącego zadania praktyczne mające na celu opanowanie optymalnych technik digitalizacji.	30	Przygotowanie do ćwiczeń przez samodzielną lekturę wskazanych tekstów oraz przypomnienie i doskonalenie umiejętności nabytych w trakcie zajęć.	60	BC01_w_2, BC01_w_3, BC01_w_4